

Offres d'emplois &gt;

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: AMD-26-BPRE-700500

[Postuler maintenant](#)

### Description

|                                 |                                                                                                                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titre d'emploi</b>           | Préposé(e) aux règlements sur le déneigement                                                                             |
| <b>Organisation</b>             | Agence de mobilité durable de Montréal / Application de la réglementation stationnement                                  |
| <b>Destinataires</b>            | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes                                                                         |
| <b>Type d'emploi à pourvoir</b> | Banque de candidatures prévisionnelles                                                                                   |
| <b>Période d'inscription</b>    | Du 27 août au 30 novembre 2026                                                                                           |
| <b>Salaire</b>                  | <b>Taux horaire (2025) : 21,09 \$</b><br>Le taux horaire sera mise à jour au renouvellement de la convention collective. |
| <b>Avis de modification</b>     |                                                                                                                          |

**Catégorie d'emploi :** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Préposé(e) au remorquage.

**Horaire : Sur appel selon les besoins opérationnels | 100 % présentiel**

Les quarts de travail sont en général de 6h00 à 18h00 le jour et de 18h00 à 6h00 de nuit.

Veuillez prendre note, qu'une prime de 10% est prévue pour les quarts de soir et les quarts de fin de semaine.

**Adresse :** Nous avons des postes à pourvoir dans plusieurs arrondissements de la Ville de Montréal. Vous aurez l'occasion de choisir votre secteur de préférence à l'étape de la formation. Toutefois, si certains groupes sont complets, vous pourriez être affecté(e) à un autre arrondissement en fonction des besoins opérationnels:

- Sud-Ouest
- Côte-des-Neiges - Notre-Dame-de-Grâce
- Ville- Marie
- LaSalle
- Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension
- Rosemont–La Petite-Patrie
- Le Plateau-Mont-Royal
- Mercier–Hochelaga-Maisonneuve
- Saint-Léonard
- Saint -Laurent
- Lachine
- Anjou

Ce processus vise à constituer une banque de candidatures afin de combler des besoins éventuels sur appel.

## **NOTRE OFFRE**

Vous cherchez un travail d'appoint pour la saison hivernale?

Saisissez cette belle opportunité de rejoindre l'Agence de mobilité durable !

Travailler à l'Agence de mobilité durable, c'est bien plus qu'un simple emploi. C'est contribuer à améliorer la qualité de vie des Montréalaises et Montréalais en s'attaquant aux grands défis de l'aménagement urbain, de la mobilité et du transport, tout en aidant à réduire les GES liés aux déplacements.

Rejoignez-nous et faites une vraie différence!

L'Agence de mobilité durable est une organisation paramunicipale qui innove pour une mobilité plus durable, en gérant les espaces qui lui sont confiés dans la bordure et dans les stationnements hors rue, par ses activités de surveillance de l'espace public sur le territoire montréalais et par une information améliorée à la collectivité. Elle met son expertise en mobilité durable au service de la Ville de Montréal afin d'améliorer la qualité de vie et d'appuyer la vitalité économique en facilitant le partage équitable de l'espace et l'accessibilité de la ville pour tous.

### **Votre mandat**

Lors de périodes de chargement de neige durant la saison hivernale, vous parcourrez en dépanneuse (avec une chauffeuse ou un chauffeur), un territoire déterminé afin d'y relever les infractions aux règlements sur le déneigement. Vous faites remorquer des véhicules en vue d'assurer l'observance du règlement sur le déneigement. Plus spécifiquement, vous :

- parcourrez en dépanneuse (avec une chauffeuse ou un chauffeur), un territoire déterminé afin d'y relever les infractions aux règlements sur le déneigement ce qui nécessite des déplacements fréquents à pied ainsi que de nombreuses entrées et de sorties de la dépanneuse. Le travail s'effectue principalement à l'extérieur, dans des conditions météorologiques difficiles (froid, neige et verglas) ;
- émettez, lors d'une infraction aux règlements, un billet de contravention au moyen d'un micro-ordinateur portatif ou autrement en remettant une copie à la conductrice ou au conducteur du véhicule ou en la déposant sur le pare-brise du véhicule;
- faites déplacer, au besoin, au moyen d'une dépanneuse (avec une chauffeuse ou un chauffeur), tout véhicule enfreignant le règlement sur le déneigement ou sur l'arrêt interdit et faire part de l'état du véhicule sur le formulaire de remorquage;
- faites un rapport des activités et remplir divers formulaires.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES)

- Advenant que le nombre de candidatures soit insuffisant, les candidates majeures ou candidats majeurs disposant d'un secondaire 3 ou 4 pourraient également être considérés.
- Aucune expérience n'est requise
- Veuillez noter que vous devez réussir une formation (rémunérée) afin d'accéder à l'emploi.

**Nous vous informons que les formations en présentiel (d'une durée de 4 heures) débuteront à compter du 28 octobre 2026.**

## **NOS AVANTAGES**

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## **POSTULEZ MAINTENANT!**

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## **DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION**

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**