

Thread Collective, Inc. (TCI) est une société privée internationale de conception, de fabrication et de distribution de vêtements. TCI a acquis sa réputation de leader nord-américain dans la conception, le développement et la distribution d'une gamme complète de vêtements et d'accessoires. Nous commercialisons des produits pour tous les genres, à tous les niveaux de la vente au détail - des marchands de masse aux grands magasins haut de gamme, en passant par les boutiques spécialisées et les détaillants d'articles de sport.

Nous recherchons un(e) coordinateur(trice) junior en conception à temps partiel (18-20hrs par semaine) hautement organisé et soucieux du détail pour assister notre directeur de la conception et l'équipe de conception au sens large. Ce poste de débutant est essentiel au maintien de l'efficacité du flux de travail, car il consiste à gérer les tâches administratives, à coordonner les échantillons, à assurer le suivi des communications et à prendre en charge les outils numériques tels que Momentis.

Le candidat idéal est un collaborateur proactif doté d'excellentes compétences en communication et en organisation, et passionné par la mode, les produits ou les processus de conception créative.

Responsabilités principales :

- Fournir un soutien administratif quotidien au directeur de la conception et à son équipe.
- Gérer et organiser les documents papier, la documentation et les fichiers numériques liés au processus de conception.
- Rédiger, envoyer et gérer les e-mails destinés aux équipes internes et aux fournisseurs externes, conformément aux instructions.
- Coordonner et suivre les échantillons, y compris leur expédition, leur réception, leur enregistrement et leur suivi.
- Assurer le suivi auprès des fournisseurs, des prestataires et des services transversaux afin de garantir le respect des délais.
- Saisir et mettre à jour les données dans Momentis (système PLM/ERP), y compris la création, la mise à jour et le suivi des articles.
- Préparer et mettre à jour les tableaux de conception, les présentations et les fiches de collection saisonnières selon les besoins.
- Assister à la gestion du calendrier de conception, à la planification des réunions et à la communication au sein de l'équipe.
- Aider à la préparation des essayages, des évaluations de produits et des réunions de conception.
- Contribuer à garantir le respect des normes de la marque et l'intégrité de la conception à tous les points de contact.