
DESCRIPTION DU POSTE

Titre d'emploi : Saisonnier - Camp de jour – ANIMATRICE

Organisation : Centre Lasallien

Type d'emploi à pourvoir : Poste saisonnier à temps plein

Échelle salariale : À partir de 17,55 \$/h, selon expérience.

Supérieur.e immédiat.e : Coordonnateur

Horaire :

38,5 heures par semaine

Du 6 juillet au 14 août 2026

Lundi au vendredi de 8h45 à 16h15

+ 50h de formation (mai et juin)

Adresse :

3001, rue de Louvain Est | Montréal (Québec) | H1Z 1J7

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du/de la chef(fe) de camp, l'animateur(trice) participe à toutes les facettes du camp afin d'offrir aux jeunes une expérience éducative, amusante, stimulante et sécuritaire. En collaboration avec les tuteurs(trices) avec qui il ou elle travaillera, l'animateur(trice) planifiera et animera des activités sportives et ludiques destinées aux jeunes du camp.

Le camp s'adresse aux jeunes âgés de 10 à 12 ans (3e cycle primaire), provenant des classes d'accueil ou ayant récemment immigré. Les participants sont principalement allophones, avec une connaissance variable et parfois limitée du français. L'animateur(trice) saura prendre en compte les réalités des participants pour concevoir des activités adaptées et motivantes.

RESPONSABILITÉS

Conformément aux lignes directrices du Centre Lasallien :

Planification, animation et encadrement

- Prendre en charge son groupe, planifier, coordonner et animer les activités du camp afin qu'elles soient divertissantes et adaptées à l'âge des participant.e.s.
- Veiller à ce que les jeunes soient supervisé.e.s de manière adéquate en tout temps et que les activités du camp soient toujours sécuritaires et conformes aux normes sanitaires.
- Veiller au respect des règles du camp par les jeunes.
- Agir en étant conscient(e) d'être un modèle et un mentor pour les jeunes.
- Soutenir les jeunes dans leur développement personnel et social en leur offrant écoute et soutien.
- Gérer les conflits et les problèmes qui peuvent survenir au sein du groupe de jeunes.
- Instaurer un environnement encadrant, bienveillant, inclusif, enrichissant et sécuritaire, en conformité avec les lois et règlements pertinents.

Encouragement et motivation

- Faire preuve d'écoute active et de soutien émotionnel en encourageant la réflexion et le développement de l'esprit critique chez chaque jeune afin de renforcer sa confiance en soi.
- Encourager la participation et l'initiative des jeunes.
- Motiver chaque jeune à persévérer et à surmonter les obstacles.
- Inciter les jeunes à explorer leurs intérêts et à prendre des initiatives positives dans leur vie.
- Valoriser les talents des jeunes pour développer leur estime de soi.

Collaboration

- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de tutorat pour concevoir une programmation favorisant l'apprentissage du français par des approches variées : pédagogique, ludique, sportive, culturelle, artistique ou culinaire.
- Assurer l'ordre et veiller à la propreté des locaux, ainsi qu'à l'entretien du matériel et de l'équipement.
- Communiquer avec les parents et répondre à leurs demandes et questions de manière rapide et courtoise, afin de développer et maintenir une relation de confiance positive avec eux et leurs enfants.
- Participer à toutes les réunions et formations requises pour le camp.
- Participer à la vie du camp et aux divers événements organisés.

Suivi de la progression

- Prendre les présences et absences au début de chaque activité et les transmettre à son.s.a supérieur.e immédiat.e.
- Assurer un suivi avec son supérieur et l'équipe de tutorat lorsqu'un jeune ou un groupe semble avoir des besoins particuliers ou présente des comportements à risque.

- Noter les situations anormales, les corriger ou les signaler à son supérieur immédiat.
- Respecter le droit à la confidentialité des jeunes.

QUALIFICATIONS

- Minimum d'une (1) année d'expérience en animation de camp de jour.
- Disponibilité pour les formations obligatoires du personnel, qui auront lieu durant les mois de mai, juin et juillet.
- Certification en premiers soins (formation offerte par l'organisation, au besoin).
- Formation DAFA (un atout).

COMPÉTENCES

- Bonnes compétences en communication orale et écrite.
- Bilinguisme – français et anglais.
- Bonnes compétences pédagogiques et patience.
- Bonnes compétences en leadership, en gestion de groupe et en résolution de problèmes.
- Créativité, flexibilité, compréhension, empathie, discernement et détermination.
- Sens de l'organisation et des responsabilités.
- Capacité d'écoute active.
- Capacité à travailler en équipe.
- Imagination, créativité et sens de l'initiative.
- Capacité d'adaptation et polyvalence.
- Honnêteté et rigueur.

Nous remercions tous les candidat.e.s pour leur intérêt envers notre organisme. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

Le Centre Lasallien propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs fondamentales.

QUESTIONS

Pour toutes questions, commentaires ou précisions, veuillez écrire un courriel à l'adresse suivante : vincent.bordeleau@lasallien.org. Vous pouvez également joindre le responsable au 438-408-6545.

Pour plus d'information : www.lasallien.org