



POSTE D'ÉDUCATRICE SPÉCIALISÉE

Entre Parents est une maison de la famille qui œuvre depuis 1985 au sein de la communauté de Montréal- Nord. Nous avons pour mission d'améliorer la qualité de vie des familles en plaçant le parent au cœur de notre action.

Nous sommes à la recherche d'un(E) candidat(E) pour combler le poste d'éducatrice spécialisée qui aura comme rôle :

- D'accompagne les parents d'enfants ayant des défis particuliers dans l'acquisition de compétences parentales adaptées à leur situation et dans la détermination d'un plan d'intervention leur permettant de mieux encadrer leurs enfants;
- De travailler de concert avec les intervenants qui œuvrent auprès des enfants afin d'identifier les problématiques avec lesquelles les parents doivent conjuguer.

TÂCHES PRINCIPALES

- Évalue les besoins spécifiques des enfants et de leurs familles
- Élabore des plans d'intervention individualisés en collaboration avec les parents et les intervenants impliqués auprès des enfants
- Offre un soutien émotionnel et pratique aux parents au cours de rencontres individuelles; propose des stratégies et des outils pour gérer les défis quotidiens
- Organise et anime des ateliers et des groupes de soutien pour les parents
- Travaille en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe et les partenaires externes (DPJ, CLSC, écoles,...); coordonne les services et les ressources disponibles pour les familles
- Informe les membres de l'équipe des stratégies qui sont mises de l'avant avec les familles dont ils ont les enfants sous leur responsabilité et s'informe sur l'atteinte des résultats escomptés dans les plans d'intervention
- Forme et prépare les parents sur les différents aspects du développement de l'enfant
- Assure un suivi régulier sur les progrès des enfants et des familles et adapte les plans d'intervention en fonction d'éléments nouveaux

FORMATIONS ET EXPÉRIENCES DE TRAVAIL RECHERCHÉES

- DEC en éducation spécialisée ou autre diplôme lié à un domaine connexe

- Expériences de travail significatives en gestion de projets, animation de groupe et relation d'aide
- Bonne connaissance du milieu communautaire
- Bonne maîtrise de la langue française écrite et parlée
- Connaissances en informatique (Word, Excel, réseaux sociaux)

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Sens de l'organisation et leadership
- Créativité et bonne capacité d'écoute
- Bonnes habiletés à communiquer et à travailler en équipe
- Sens de l'engagement et autonomie
- Atouts : permis de conduire
- Connait plusieurs langues

POSTE :

- Horaire : 32 heures/semaine Salaire : 28\$ /heure
- Être disponible à travailler selon un horaire variable : jour, soir et fin de semaine.

Veillez acheminer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt à l'attention du comité de sélection :

par courriel seulement : entrepaires-mtl-nord@hotmail.com

Date limite pour le dépôt de la candidature : 19 août 2025

Entrée en poste : fin août 2025

Seul(E)s les candidat(E)s retenu(E)s seront contacté(E)s