

OFFRE D'EMPLOI TECHNICIEN(NE) EN LOISIR



SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la directrice générale, le ou la technicien(ne) en loisir assure la planification, la coordination et la supervision des activités de l'organisme. La personne recherchée est organisée, polyvalente, autonome, créative et possède un excellent sens du service à la clientèle.

DESCRIPTION DU POSTE

- Planifier et coordonner la programmation régulière : activités, horaires, inscriptions, locaux et matériel;
- Planifier et coordonner le camp de jour et la semaine de relâche : thématiques, sorties, formations, horaires et rencontres;
- Recruter, former, superviser et évaluer les animateurs;
- Planifier et coordonner les événements, incluant budgets, commandites, bénévoles, matériel et communications;
- Gérer les locations de salles et contribuer au rayonnement de l'organisme;
- Participer aux activités du réseau et représenter l'organisme dans la communauté;
- Réaliser les sondages et compiler les statistiques de fréquentation.

EXIGENCES DU POSTE

- DEC en techniques d'intervention en loisir ou domaine connexe;
- 2 ans d'expérience en loisir, milieu communautaire ou camp de jour;
- Leadership, créativité, autonomie, organisation et capacité d'adaptation;
- Excellent esprit d'équipe, écoute et approche humaine;
- Maîtrise de Microsoft Office, Canva et des médias sociaux;
- Sport-Plus et DAFA : atouts;
- Secourisme général et RCR valides;
- Excellente maîtrise du français.

CONDITION DE TRAVAIL

- Temps plein – 37,5 h/semaine
- 25,00 \$ à 26,50 \$/h selon l'expérience
- Allocation cellulaire • Congés de maladie • Vacances annuelles
- Disponibilité occasionnelle le soir et la fin de semaine.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de Annie Raymond, directrice générale par courriel à direction@loisirsstclement.com avant le 16 octobre 2026. Entrée en poste 23 octobre 2026.