

# CQM

## CONSEIL QUÉBÉCOIS DE LA MUSIQUE

### **Technicien·ne en comptabilité**

Un poste régulier de 28 h / semaine de technicien·ne en comptabilité est ouvert au Conseil québécois de la musique (CQM), un organisme à but non lucratif qui porte la voix du milieu musical professionnel et contribue au rayonnement des musiques vivantes ancrées dans la création, la recherche et la tradition.

Sous la responsabilité de la direction générale, la personne au poste de technicien·ne en comptabilité gère le cycle comptable complet, de la saisie des transactions à la préparation des états financiers préliminaires et fournit des analyses comptables pour soutenir la direction générale dans la prise de décision.

### **Principales tâches et responsabilités**

- Assurer la tenue de livres et saisie. Enregistrer les factures d'achat, de vente, et les dépenses.
- Gérer les paiements fournisseurs et le recouvrement des comptes clients.
- Faire la conciliation bancaire. Vérifier la concordance entre les relevés bancaires et les livres comptables.
- Préparer la paie et avantages sociaux. Administrer la paie des employés et produire les rapports de fin d'année (T4, Relevé 1).
- Compléter les rapports de taxes (TPS/TVQ).
- Préparer les dossiers de fin d'exercice pour les auditeurs ou le comptable externe.
- Collaborer à l'élaboration du budget annuel et aux mises à jour ponctuelles.
- Fournir les analyses financières permettant de prendre des décisions éclairées.

### **Ce qu'il vous faut pour réussir dans ce rôle**

- DEC – Techniques de comptabilité et de gestion
- 2 à 3 ans d'expérience en comptabilité ayant permis la réalisation d'un cycle comptable complet
- Maîtrise des logiciels Sage Simple Comptable et connaissance intermédiaire à avancée d'Excel.
- Connaissances de l'environnement Microsoft, Google et Airtable;
- Rigueur, précision et sens de l'organisation
- Bonne connaissance du français écrit et parlé
- Capacité de travailler en équipe;

## **Conditions**

Poste régulier

28h/ semaine, dont 2 journées en présentiel (lundi et mardi)

Lieu de travail: Montréal (1908 rue Panet, bureau 302, H2L 3A2)

Rémunération selon la politique de conditions de travail en vigueur.

Avantages sociaux et programme d'assurance collective complet.

Entrée en poste le 1er septembre 2026

## **Pour postuler**

En matière d'emploi, le CQM observe une approche paritaire, inclusive et favorisant la diversité. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à [comptabilite@cqm.qc.ca](mailto:comptabilite@cqm.qc.ca), avant le 18 août 2026.

Seuls les profils retenus seront contactés et convoqués pour une entrevue.