

Commis comptable à l'ASFC

Vous désirez travailler dans les opérations comptables au gouvernement fédéral ? Vous cherchez une équipe à Montréal dans laquelle vous pourriez développer différentes expériences et progresser ? Ne cherchez plus. Située dans le Vieux-Montréal dans un bel édifice historique à deux pas du Vieux-Port, notre équipe pourrait vous offrir plusieurs possibilités. Nous avons des postes à plusieurs niveaux.

Nous recherchons un commis comptable rigoureux(se) et motivé(e) pour rejoindre notre équipe. Vous serez responsable de la saisie de factures, du suivi de paiements et d'autres tâches comptables. Vous jouerez un rôle clé dans la gestion efficace de nos finances.

L'**Agence des services frontaliers du Canada** (ASFC) facilite la circulation des voyageurs et des marchandises commerciales légitimes. L'Agence applique aussi plus de 100 lois et règlements qui assurent la sécurité du pays et des Canadiens. Au sein de la Direction générale des finances et de la gestion organisationnelle, notre rôle est d'aider à l'enregistrement des factures comptables et bon déroulement du paiement de celles-ci. L'ambiance est chaleureuse et l'équipe cherche à s'améliorer chaque jour.

Veillez trouver les principales caractéristiques de l'offre d'emploi :

- Poste : Commis comptable.
- Contrat : Temps plein.
- Durée : Les postes d'entrée offerts sont généralement pour 4 mois avec une possibilité de prolongation.
- Adresse : 105 rue Mc Gill, Montréal.
- Présence au bureau : obligatoire 3 jours par semaine sur les 5 jours travaillés.
- Outils : utilisation courante d'EXCEL, Outlook, MS Teams et volonté d'apprendre l'utilisation de SAP.
- Principales tâches : enregistrements de factures, vérification de paiements, réponses aux questions des clients internes ou externes.
- Qualités demandées : rigueur professionnelle, souci du détail, courtoisie et sens du service lors des réponses auprès de nos interlocuteurs, capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Maîtrise des langues : français et anglais. Le français est principalement utilisé au sein de l'équipe. L'anglais est nécessaire pour nos échanges avec nos interlocuteurs.
- Taux horaire : 30 \$.

Comment postuler :

Contactez Maxime Maxime.Blanchemin@cbsa-asfc.gc.ca avec un CV et une explication dans le courriel sur votre souhait de travailler avec nous.

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Nous sommes déterminés à nous doter d'un effectif ayant un éventail d'identités, de capacités, d'origines, de cultures, de compétences, de points de vue et d'expériences qui sont représentatifs de la population du Canada. Nous avons à cœur de promouvoir un lieu de travail où tout le monde se sent le bienvenu et où il est possible d'atteindre son plein potentiel et de concourir au succès de l'équipe par ses perspectives et ses expériences particulières. Nous encourageons toutes les personnes intéressées à poser leur candidature.