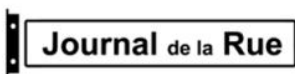


Notre mission

Aider à la réinsertion des jeunes marginalisés dans la société. | Informer, sensibiliser et susciter une réflexion sur des enjeux communautaires et sociaux touchant le Québec | Offrir une tribune de communication particulièrement aux plus marginalisés par les arts. | Favoriser la formation d'adultes significatifs.



Comptable ou technicienne/technicien comptable

Postulez avant le 30 août 2026

Depuis plus de 30 ans, notre regroupement d'organismes en économie sociale et en action communautaire développe des projets journalistiques, culturels et sociaux reconnus au Québec, au Canada et à l'international. Nous recherchons un·e **comptable** ou **technicienne/technicien comptable** pour assurer la gestion financière de nos quatre entités et soutenir une mission sociale unique au Québec.

Votre rôle

Sous la supervision de la direction, vous serez responsable de la **gestion comptable complète** des organismes ainsi que de la **coordination de l'équipe administrative**.

Responsabilités principales

- Superviser la tenue de livres de plusieurs OBNL et entreprises d'économie sociale.
- Effectuer les vérifications nécessaires pour assurer la conformité et la bonne gestion des affaires.
- Encadrer, former et soutenir l'équipe du département administratif.
- Assurer le suivi des disponibilités financières et des flux de trésorerie.
- Vérifier et autoriser les factures à payer.
- Superviser le classement et l'archivage des documents comptables.
- Superviser la facturation aux clients et partenaires.
- Collaborer avec les vérificateurs externes lors des audits annuels.
- Préparer les redditions de comptes destinées aux bailleurs de fonds et commanditaires.
- Produire les états financiers annuels pour présentation au vérificateur externe.
- Répondre aux demandes d'informations comptables, statistiques et administratives.

Profil recherché

- Excellente capacité à travailler en équipe et à communiquer clairement.
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie.
- Respect des échéanciers et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Connaissance du milieu communautaire ou de l'économie sociale (atout).
- Bilinguisme français/anglais (atout).

Ce que nous offrons

- Contribuer à un **projet social innovant**, reconnu par de nombreux prix au Québec, au Canada et à l'international.
- Intégrer une équipe engagée et devenir un **leader clé** dans la gestion financière de nos organismes.
- Poste **temps plein permanent**, du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h.
- Possibilités d'avancement au sein d'un regroupement en pleine expansion.
- Conditions salariales à discuter selon expérience et formation.
- Entrée en fonction : **dès que possible**.

Pour postuler

Faites-nous suivre votre CV ainsi qu'une lettre d'intérêt par l'entremise de notre plateforme :

[Offre d'emploi - Reflet de Société](#)