

# CHARGÉ.E DE PROJET EN TRANSITION ÉCOLOGIQUE

## ENVIE DE MOBILISER LA COMMUNAUTÉ POUR LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE?

Type d'emploi : Permanent

Salairé : 21\$/h

Horaire : 35h par semaine

Horaire flexible pour assurer en rotation la permanence au bureau, participer aux activités de soir et de fin de semaine, principalement entre avril et octobre

Entrée en poste prévue : Début février 2026



### MISE EN CONTEXTE

L'Éco de la Pointe-aux-Prairies est un organisme à but non-lucratif porteur du programme Éco-quartier pour l'Arrondissement Rivière-des-Prairies-Pointe-aux-Trembles. Depuis plus de 20 ans, l'ÉcoPAP encourage, par sa mission, les citoyen.es et les acteurs du milieu, à l'adoption de comportements écoresponsables par l'éducation populaire, l'accompagnement et la réalisation de projets mobilisateurs.

Sous la supervision de la direction, le ou la chargé.e de projet en transition écologique sera appelé.e à développer et réaliser des projets et activités touchant différentes thématiques environnementales.



### VOTRE RÔLE

- Gérer certaines activités et projets de l'Éco-quartier qui découlent du plan d'action du Programme Éco-quartier et en assurer le bon déroulement (ex : Distribution de compost et d'arbres, corvées de nettoyage, etc.)
- Participer au développement de projets et partenariats en transition écologique
- Animation dans les six jardins communautaires de l'arrondissement RDP-PAT
- Gérer le projet pilote des poules pondeuses de l'arrondissement RDP-PAT
- Créer, bonifier et animer du matériel éducatif (ateliers, formations, articles, conférences) sur diverses thématiques environnementales dont la gestion des matières résiduelles et l'agriculture urbaine
- Rédiger des rapports d'activités et bilans annuels
- Co-organiser et participer aux autres événements annuels de l'organisme et aux rencontres nécessitant votre expertise
- Assurer une présence en personne au bureau au moins une journée par semaine pour accueillir et renseigner les citoyen.es
- Toutes autres tâches qui pourraient être dévolues pour le bon fonctionnement de l'organisme.

### POUR POSTULER

Faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel avant le 9 février 2026 à Joany Nuckle, Directrice générale à : [direction@ecopap.ca](mailto:direction@ecopap.ca).

Seuls-es les candidats-es sélectionnés-ées pour l'entrevue seront contactés-ées.

Prenez note que le poste pourrait se pourvoir avant la fin de l'affichage du poste, alors nous vous encourageons à nous faire parvenir vos documents le plus rapidement possible.



# CHARGÉ.E DE PROJET EN TRANSITION ÉCOLOGIQUE

## ENVIE DE MOBILISER LA COMMUNAUTÉ POUR LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE?

Type d'emploi : Permanent

Salaire : 21\$/h

Horaire : 35h par semaine

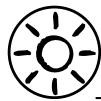
Horaire flexible pour assurer en rotation la permanence au bureau, participer aux activités de soir et de fin de semaine, principalement entre avril et octobre

Entrée en poste prévue : Début février 2026



### VOUS AVEZ

- Une formation en agriculture urbaine, agronomie, horticulture, environnement, paysagement ou tout autre domaine connexe
- Une expérience dans les milieux communautaires (un atout)
- Une expérience en animation (un atout)
- Une volonté d'avoir un impact direct sur votre milieu
- Aptitude à travailler en équipe et à entretenir de bonnes relations avec partenaires et citoyen.nes
- De l'autonomie, de l'initiative, de la créativité, de l'entregent, une habileté de communication et le sens des responsabilités.
- Capacité à vulgariser des connaissances scientifiques en environnement
- Obligatoire : Un permis de conduire



### NOUS OFFRONS

- La possibilité d'emprunter notre voiture pour se rendre sur les lieux des activités
- Formations continues et participation aux événements offerts par des partenaires et acteurs en environnement
- Possibilité de progresser au sein de notre organisme
- Du télétravail occasionnel
- Des avantages sociaux compétitifs (allocation pour cellulaire, congés personnels, assurance collective, rabais en boutique) après 4 mois
- Une équipe à taille humaine, solidaire et dynamique
- Diverses activités de team building durant l'année
- Climat de travail axé sur la collaboration, le respect et l'épanouissement professionnel

### POUR POSTULER

Faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel avant le 9 février 2026 à Joany Nuckle, Directrice générale à : [direction@ecopap.ca](mailto:direction@ecopap.ca).

Seuls-es les candidats-es sélectionnés-ées pour l'entrevue seront contactés-ées.

Prenez note que le poste pourrait se pourvoir avant la fin de l'affichage du poste, alors nous vous encourageons à nous faire parvenir vos documents le plus rapidement possible.

