

## INTERVENANT.E À L'ADMISSION

### MISSION DE L'ASSOCIATION D'ENTRAIDE LE CHAÎNON

Fondé en 1932, Le Chaînon a pour mission d'accueillir de manière inconditionnelle et sans jugement les femmes en difficulté. Nous leur offrons un hébergement sécuritaire, ainsi qu'un soutien et un accompagnement personnalisé, adaptés à leurs besoins. Avec l'aide d'intervenantes chevronnées, elles entreprennent un parcours visant à favoriser leur retour à l'autonomie et à renforcer leur pouvoir personnel et social.

### MANDAT PRINCIPAL

Relevant de la Direction de l'hébergement et sous la supervision d'un(e) coordinateur(rice) en hébergement, la personne titulaire du poste est responsable d'accueillir et d'accompagner les femmes se présentant au Chaînon, en veillant à respecter les valeurs et la mission de l'organisation.

Elle travaillera en collaboration avec les équipes internes et les diverses ressources en itinérance à Montréal pour offrir un hébergement et un soutien adaptés aux femmes en situation de vulnérabilité.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Accueillir et répondre aux demandes d'admission des femmes, que ce soit par téléphone ou en personne, avec écoute et bienveillance. ;
- Orienter les femmes vers les ressources internes et externes appropriées en fonction de leurs besoins spécifiques
- Collaborer à l'accueil des femmes admises, en veillant à leur intégration dans les services du Chaînon.
- Répondre aux besoins de base (produits d'hygiène, vêtements, repas, etc.) des femmes admises;
- Compléter les informations relatives au dossier d'admission, tenir à jour le registre des appels reçus et assurer la saisie des statistiques nécessaires.
- Accueillir et orienter les partenaires externes et services d'urgence.
- Fournir un soutien téléphonique et effectuer un référencement vers d'autres ressources au besoin.
- Intervenir efficacement en situation de crise ou dans toute autre urgence.
- Participer activement aux réunions d'équipe pour assurer la réflexion, la collaboration et l'amélioration continue des services.
- Accomplir toutes autres tâches connexes liées au bon fonctionnement de la maison et au soutien des équipes.

### QUALIFICATIONS REQUISÉES

- DEC en Travail social ou tout autre diplôme pertinent
- Expérience en intervention dans un milieu communautaire ou dans un domaine pertinent (souhaitée)
- Connaissance des problématiques liées, notamment, à l'itinérance, à la toxicomanie, à la violence et à la santé mentale

- Maîtrise du français, tant à l'écrit qu'à l'oral. Le bilinguisme est un atout

## COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISÉS

- Capacité à travailler de manière positive et productive en équipe
- Aptitude à l'écoute active et à l'évaluation des besoins des usagers
- Capacité à gérer des situations de crise et/ou de conflit
- Sens de l'organisation et capacité à travailler sous pression (en fonction des besoins du service)
- Assiduité, ponctualité et respect des exigences particulières et de la culture du milieu

**Responsable :** Coordonnateur.rice hébergement

**Horaire de travail :** vendredi au dimanche, soir \_24h/semaine

**Échelle salariale :** 22,01\$ à 25,62\$ de l'heure, selon expérience

**Conditions :** 10 jours de congés fériés payés

Banque de congés personnels

Assurances collectives

**Lieux de travail :** Maison principale : 4373 av de l'Esplanade, Montréal, QC, H2W 1T2

## COMMENT POSTULER

Faites parvenir votre CV à l'adresse suivante : [ressourceshumaines@lechainon.org](mailto:ressourceshumaines@lechainon.org), en copie à [sheldene.stanley@lechainon.org](mailto:sheldene.stanley@lechainon.org).

*Si vous vous reconnaisssez dans ce profil et souhaitez mettre vos compétences au service d'une mission porteuse de sens — accueillir et accompagner des femmes en situation de vulnérabilité — nous serons ravi.e.s de recevoir votre candidature.*

*Nous remercions toutes les personnes qui postulent. Seules les candidatures retenues seront contactées.*

