
COORDONNATEUR(TRICE) ADJOINT(E) DE CAMP DE JOUR

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du coordonnateur du camp de jour, le(la) coordonnateur(trice) adjoint(e) aide à la gestion quotidienne des activités et assure la supervision du personnel. Il/elle contribue à la planification, à l'organisation et à la mise en œuvre des activités tout en garantissant un environnement sécuritaire, dynamique et enrichissant pour les participants.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Assister le coordonnateur dans la planification, l'organisation et la gestion des activités du camp
- Contribuer à la préparation et à l'animation de la formation pré-camp du personnel
- Superviser, encadrer et évaluer l'équipe d'animation
- Accompagner et soutenir les animateurs dans l'élaboration du programme d'activités hebdomadaire du camp, en veillant à sa bonne réalisation et en effectuant un suivi régulier
- Élaborer et mettre en œuvre la thématique estivale en collaboration avec l'équipe d'animation
- Assurer la gestion des ressources matérielles et logistiques nécessaires au bon déroulement des activités
- Assurer le bon fonctionnement du service de garde
- Participer à l'animation sur le terrain
- Assurer le bien-être et la sécurité des enfants et employés
- Veiller à ce que le camp respecte les normes de l'Association des camps du Québec et soit en tout temps sécuritaire et propre
- Aider à préparer et animer les réunions d'équipe du camp
- Assurer une communication efficace et positive entre l'équipe, les parents et les enfants
- Gérer et intervenir dans les situations conflictuelles ou de comportements problématiques, en assurant un suivi auprès des personnes impliquées
- Participer aux tâches administratives
- Accomplir toute autre tâche en lien avec sa fonction

EXIGENCES REQUISES

- Expérience en animation, en gestion de groupe ou en camp de jour (minimum de 2 ans)
- Expérience dans un rôle de supervision ou de gestion d'équipe
- Formation en loisirs, enseignement, éducation à l'enfance ou dans un domaine connexe (atout)
- Détenir un diplôme d'aptitude aux fonctions d'animateur (DAFA) et un certificat en secourisme général (obligatoire - Formations offertes au besoin)
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels Word, Excel
- Excellentes habiletés à communiquer en français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Être disponible pour travailler tout l'été, de juin à août, ainsi qu'aux formations pré-camp en mai (journées, soirs ou fins de semaine)

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Avoir un bon esprit d'équipe
- Aptitude à encadrer et motiver le personnel
- Capacité à gérer efficacement son travail et ses priorités
- Bonne capacité d'adaptation et aptitude à résoudre les problèmes
- Faire preuve d'autonomie, de leadership et avoir le sens des responsabilités
- Avoir le sens de l'organisation et être polyvalent

- Faire preuve de jugement, de débrouillardise et de créativité
- Intérêt pour le travail auprès des jeunes

CONDITIONS D'EMPLOI

- Type de poste : poste saisonnier temps plein du 25 mai au 14 août 2026. Des heures (temps partiel) sont allouées pour aider à la préparation des camps (dès le début mai) – Selon les disponibilités de l'employé
- Horaire de travail : de 35 à 40 heures par semaine, du lundi au vendredi, entre 7h et 18h. Le(la) coordonnateur(trice) sera amené(e) à travailler quelques jours la fin de semaine lors des formations des animateur.trice.s en mai et juin
- Salaire offert : 20 \$ à 20,60 \$ de l'heure, selon la politique salariale en vigueur
- Les formations obligatoires sont rémunérées