

Commis Comptable Junior- Montreal

- Montreal, QC, Canada
- Full-time
- Compensation: CAD 50,000 - CAD 55,000 - yearly

Company Description

Le poste de **Commis Comptable Junior** est un rôle clé de soutien financier et administratif à travers les restaurants et lieux d'événements d'Oliver & Bonacini. Ce poste se concentre sur la saisie précise des ventes quotidiennes, la réconciliation des comptes, et le maintien des registres financiers afin d'assurer un bon fonctionnement de nos opérations dans un environnement de restauration et d'événementiel varié.

Ce que nous offrons :

- Salaire concurrentiel
- Avantages collectifs incluant soins de santé, dentaires et de la vue, avec couverture bonifiée pour la santé mentale
- Abonnement à prix réduit dans certains gyms et programme d'aide aux employés (PAE)
- Assurance vie et invalidité de groupe
- **50 % de rabais** dans tous les établissements Oliver & Bonacini
- Régime de REER avec contribution équivalente de l'employeur
- Remboursement de frais de scolarité

Job Description

Responsabilités :

- Préparer les conciliations quotidiennes des pourboires pour tous les restaurants à l'aide de Microsoft Dynamics NAV
- Surveiller les fonds de pourboires afin d'assurer qu'il n'y ait pas d'écarts importants
- Préparer les factures pour nos clients liées aux événements, aux frais de chambre d'hôtel et aux forfaits
- Préparer et comptabiliser les ventes de cinq restaurants
- Réconcilier les paiements par carte de crédit et carte-cadeau avec les montants réellement reçus
- Maintenir le grand livre des comptes clients et le réconcilier avec Tripleseat
- Calculer les loyers mensuels basés sur un pourcentage des ventes et les commissions pour les restaurants

- Traiter, numériser, envoyer par courriel et sauvegarder les demandes de dépôt
- Établir des relations solides avec les gestionnaires de restaurant et anticiper leurs besoins concernant les pourboires et l'argent comptant
- Communiquer quotidiennement avec le personnel opérationnel pour résoudre les écarts de saisie
- Effectuer des tâches administratives générales (photocopies, classement, numérisation, envois courriels)
- Effectuer toute autre tâche connexe assignée

Compétences et aptitudes :

- Excellente attention aux détails et grande précision dans la saisie de données et la production de rapports
- Solides compétences en organisation et en gestion du temps
- Capacité à analyser des données financières et à identifier les écarts ou incohérences
- Excellentes habiletés de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit
- **Maîtrise de l'anglais écrit et parlé requise**
- Aptitude à collaborer efficacement avec différentes équipes et les comptables seniors
- Familiarité avec les rapports financiers, la budgétisation ou la préparation aux audits (un atout)
- Compréhension de base de la conformité, des principes fiscaux ou de la paie (un atout)

Qualifications

- De 1+ ans d'expérience pratique en comptabilité
- Expérience préalable en restauration (un atout)
- Connaissance fonctionnelle de Microsoft Office et de Microsoft Dynamics NAV
- Autonomie, flexibilité et capacité à travailler de façon indépendante
- Souci du détail avec de solides compétences en organisation
- Capacité à gérer plusieurs tâches à la fois, à établir des priorités et à respecter les délais
- Excellentes habiletés interpersonnelles ainsi qu'en communication verbale et écrite

Additional Information

Lieu de travail

Restaurant Bar George

Ce poste exige que la personne retenue travaille sur place **5 jours par semaine**.

Engagement envers la diversité – Oliver & Bonacini

Chez **Oliver & Bonacini Hospitalité**, nous nous engageons à traiter chaque employé avec dignité et respect.

Nous visons l'équité, l'inclusion et la justice dans nos pratiques, et nous nous efforçons de créer un environnement de travail où chaque membre de notre équipe peut s'épanouir et donner le meilleur de lui-même.