



## Centre communautaire Radisson

### Offre d'emploi

## SOUTIEN LOGISTIQUE ET HYGIÈNE

### Permanent (35h/semaine)

*Le Centre communautaire Radisson (CCR) est un organisme qui vise à favoriser l'inclusion sociale des adultes ayant des déficiences physiques par le développement de la participation citoyenne dans un contexte de vie communautaire à l'aide d'activités éducatives, culturelles, sociales et de loisir.*

#### **Travailler pour le Centre communautaire Radisson...**

**C'est intégrer** une petite équipe motivée, engagée et axée sur la collaboration qui mettent tout en œuvre pour développer la participation citoyenne des membres, en soutenant leur autonomie, en stimulant leur potentiel et en favorisant leur inclusion sociale.

Nous recherchons une personne d'expériences qui assurera un rôle dans l'accueil, le service à la personne et le soutien logistique et hygiène.

#### **EN TANT QUE PERSONNE AU SOUTIEN LOGISTIQUE ET HYGIÈNE, TU DEVRAS :**

##### En soutien logistique :

- Offrir de l'aide aux membres à l'accueil et au départ ainsi que lors des temps de pause et du midi;
- Être en support d'accompagnement auprès des membres afin de réaliser leurs activités;
- Aider les personnes intervenantes dans la mise en place et le ramassage des activités;
- Participer à la préparation des événements du milieu de vie (confection de décorations, etc.).

##### En hygiène :

- Effectuer diverses tâches d'entretien des locaux;
- Réaliser les tâches de buanderie;
- Contribuer à toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement et au soutien à l'équipe.

## **POUR RELEVER CE NOUVEAU DÉFI, TU DEVRAS AVOIR :**

- Une expérience dans le domaine lié à l'emploi (maintien à domicile, accompagnement, hygiène et salubrité, autres);
- Les formations RCR et PDSP (atouts);
- La maîtrise du français.

## **POUR AVOIR LA CHANCE D'OBTENIR LE POSTE, TU DÉMONTRERAS QUE :**

- Tu as le sens de l'organisation et le souci du détail;
- Tu aimes établir de bonnes relations interpersonnelles et tu as le sens de l'écoute;
- Tu es dynamique et en bonne forme physique;
- Tu fais preuve d'autonomie et de discrétion;
- Tu aimes travailler en équipe;
- Tu as la volonté de travailler avec des adultes handicapés physiques.

**N'hésite pas à postuler, tu es la personne que nous cherchons afin de compléter notre équipe dynamique et engagée du Centre communautaire Radisson.**

## **NOUS T'OFFRONS :**

- Temps plein 35h, horaires de jour du lundi au vendredi ;
- Un taux horaire à l'embauche entre 21,91 \$ et 23,72 \$, selon l'expérience;
- Avantages (régime de retraite, assurance collective) et 4 semaines de congés par an;
- Localisation : Montréal (métro Frontenac);
- Début de l'emploi : Septembre 2025.

STP, faire parvenir ton CV accompagné d'une lettre de motivation par courriel

[info@centreradisson.com](mailto:info@centreradisson.com) : **AU PLUS TARD LE 22 AOÛT 2025**

Merci de préciser dans l'objet du courriel, le poste pour lequel tu poses ta candidature : Soutien logistique et hygiène

*Nous te remercions de ton intérêt et prend note que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.*