Saint-Laurent Montréal

Numéro de l'affichage	SLA-26-BHRES-700840-74544-2
Titre d'emploi	Assistante ou assistant – intervention loisirs
Organisation	Arrondissement de Saint-Laurent – Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social – Section des loisirs et du développement communautaire
Destinataires	Employé(e)s de la Ville et candidat(e)s de l'externe
Type d'emploi	Banque d'heures
Période de postulation	**Du 10 au 19 novembre 2026**
Supérieur	Geneviève Lapostolle
Salaire	**Taux horaire: 27,62 $ à 34,35 $ | Groupe de traitement : 12-27EP** Une prime de 10 % est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.
Catégorie d'emploi	Emploi étudiant - Emploi d'été - Emploi saisonnier - Sauveteur
Période d'embauche	**De janvier à septembre 2027**
Horaire	**De janvier au 27 juin :** Horaire variable de jour, de soir et de fin de semaine (environ 20 à 35 heures par semaine). Vous devez être disponible pour quelques formations qui se tiendront les soirs ou les fins de semaine ainsi que pour les réunions de planification de la saison. **Du 28 juin au 20 août :** Horaire variable de 40 heures par semaine du lundi au samedi. **Du 21 août au 30 septembre :** Vous devez être disponible quelques heures pour le bilan et pour les réunions de fin de saison. Possibilité de demeurer à l'emploi à l'année à temps partiel pour des mandats spécifiques.
Adresses	Centre de loisirs de Saint-Laurent (1375, rue Grenet) Complexe sportif de Saint-Laurent (2385, boul. Thimens) Parcs de l'arrondissement de Saint-Laurent

NOTRE OFFRE

Composé d'équipes motivées à développer et à tester des solutions repoussant toujours les limites, Saint-Laurent entretient une culture organisationnelle d'excellence qui favorise son rayonnement au-delà de la grande région métropolitaine. Faisant du respect et de l'harmonie ses valeurs les plus fondamentales, elle permet à son personnel d'évoluer dans un climat chaleureux et ouvert qui favorise des échanges fructueux.

Votre mandat :

Le travail consiste à effectuer diverses tâches de nature administrative ou opérationnelle afin de soutenir la planification, l'organisation et la réalisation des activités relatives aux programmes de Terrains de jeu (clientèle jeunesse 6 à 12 ans) et d'Ados de St-Lo (clientèle adolescente 12 à 25 ans) ou encore du service de garde pour les camps de jour (clientèle jeunesse 6 à 16 ans). Plus spécifiquement, vous :

- Coordonnez le travail du personnel dont vous avez la responsabilité.
- Voyez au comportement du personnel auxiliaire, leur signalez toutes dérogations, rapportez à votre supérieur les anomalies constatées et participez à son évaluation.
- Fournissez aux citoyen.ne.s et aux organismes des informations reliées aux activités de votre secteur, les assistez dans leurs demandes ou les référez au responsable concerné.
- Effectuez la tournée des installations pour veiller au respect des protocoles d'entente et signaler à votre supérieur toute dérogation.

Saint-Laurent Montréal

- Soutenez la mission des camps de jour en offrant un accompagnement dans leur champ de compétence et un soutien opérationnel à l'équipe de coordination.
- Rédigez les rapports mensuels de fréquentation, d'utilisation, d'inscription, d'accident ou autres.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) spécialisé dans un secteur et profil approprié, tel qu'en technique d'intervention en loisirs, technique d'éducation spécialisé, etc.
- Deux (2) années d'expérience dans un travail permettant de se familiariser avec le domaine de l'emploi, tel qu'en animation et en supervision d'équipe dans les camps de jour.
- Certificat valide de secourisme et de RCR d'un organisme reconnu.
- Connaissance de la langue anglaise parlée (niveau fonctionnel).
- Certification d'animateur DAFA (Diplôme d'aptitudes aux fonctions d'animateur) est souhaitable.
- Permis de conduire valide classe 5 (vous aurez à vous déplacer sur le territoire de l'arrondissement de Saint-Laurent).

NB : Vous devrez télécharger une copie de vos diplômes, équivalences ou cartes d'accréditation (ou une preuve d'inscription si la carte est en voie d'obtention) lors de la postulation en ligne.

NOS AVANTAGES :

- Des défis d'envergure.
- Une carrière au service de la population montréalaise.
- Une rémunération et des avantages concurrentiels.
- La conciliation travail-vie personnelle.
- La possibilité de faire progresser votre carrière.

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

Pour postuler, rendez-vous sur le site de la Ville de Montréal au : montreal.ca/carrieres

- **Page "Carrières"** - cliquez sur le bouton vert se trouvant à droite de l'écran : ***Voir les offres***
- **Page "Offres d'emploi"** - cliquez sur le bouton vert : ***Voir les emplois***
- **Page "Postulation en ligne"**, dans la catégorie d'emploi, sélectionnez : ***Emploi étudiant - Emploi d'été - Emploi saisonnier – Sauveteur***
- Sélectionnez notre **numéro d'affichage : SLA-26-BHRES-700840-74544-2**
- Pour poser votre candidature, vous devez créer un dossier de postulant et y joindre votre curriculum vitae ainsi que les copies de vos diplômes, attestations d'études, certifications, etc.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.
Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez à saint-laurentrh@montreal.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**
La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.
Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi et ses programmes d'intégration en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.
Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!