

AGENT·E AUX SERVICES AUX VISITEUR·EUSES

Moulin Légaré

L'organisme

[Patrimoine culturel Vieux-Saint-Eustache](#) (PCVSE) veille à la mise en valeur et à la conservation des témoins de la riche histoire du quartier patrimonial du Vieux-Saint-Eustache. Pour y parvenir, il gère et renforce les capacités des trois institutions muséales qui s'y trouvent, soit le [moulin Légaré](#), l'[Espace muséal du manoir Globensky](#) (EMMG) et la [maison Chénier-Sauvé](#), en plus de voir à l'organisation des visites de l'église de Saint-Eustache durant la saison estivale.

Le poste

Sous la cheffe d'équipe, l'agent·e aux services aux visiteur·euses du moulin Légaré voit à la gestion de la boutique du moulin Légaré et représente le moulin au Marché public du Vieux-Saint-Eustache. De plus, iel participe à l'organisation du [Festival de la galette](#) et collabore à diverses actions de communication et de promotion.

Principales responsabilités

Billetterie et boutiques

- Effectuer les ventes à la boutique du moulin Légaré en l'absence des meuniers
- Remplacer l'agent·e aux services aux visiteur·euses de l'EMMG à la billetterie et à la boutique de l'EMMG pendant ses jours de congé

Communications et marketing

- Participer à la rédaction d'outils de communication
- Participer aux campagnes de promotion et de marketing (conception de visuels, etc.)
- Collaborer à la gestion des médias sociaux (Facebook, Instagram et Youtube)
- Représenter le moulin Légaré au Marché public du Vieux-Saint-Eustache (vente des produits du moulin, promotion des activités des institutions muséales gérées par PCVSE, etc.)

Festival de la galette

- Collaborer au recrutement des bénévoles, à la planification de leur formation et à leur gestion pendant l'évènement
- Effectuer les suivis avec les commanditaires et les partenaires;
- Activer les commandites

Exigences

- Étudier à temps plein dans un programme d'études postsecondaires relié au poste : tourisme, marketing, administration, communications, etc.

- Posséder un excellent sens du service à la clientèle
- Être à l'aise avec le travail en équipe
- Posséder les aptitudes suivantes : entregent, dynamisme, sens de l'initiative
- Maîtriser les applications Office : Excel, Word, Outlook et Teams
- S'exprimer couramment en français et en anglais
- Faire preuve d'un intérêt marqué pour l'histoire et le patrimoine
- Être familier·ère avec Canva (un atout)

**Les candidat-e-s doivent être admissibles aux programmes Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine et/ou Emplois d'été Canada.*

Conditions de travail

- Horaire de travail :
 - De juin à août : 38,25 heures par semaine. Du mercredi au dimanche ou du samedi au mercredi
 - De septembre à mai : au moins 6,5 heures par semaine. Le dimanche. De jour
- Entrée en poste : 1^{er} juin 2026
- Salaire : entre 17,56 \$ et 21,95 \$ de l'heure, selon l'expérience
- Un montant de 75 \$ applicable aux dépenses suivantes : vêtements et chaussures de travail, laissez-passer mensuel de transport en commun ou abonnement annuel à la [Société des musées du Québec](#)
- Le port d'un uniforme est obligatoire
- Nombre de postes disponibles : un (1)

Pour postuler

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae via notre [site Web](#) d'ici le **17 mai 2026**. Les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées par courriel au plus tard d'ici le 20 mai 2026.

PCVSE croit fermement aux valeurs d'équité, d'inclusion et d'accessibilité. Nous encourageons donc les femmes, les membres de la communauté 2SLGBTQIA+, les personnes autochtones, les personnes racisées ainsi que les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir à tout-es nos employé-es un environnement de travail équitable, inclusif et accessible où la contribution de chacun-e est reconnue à sa pleine valeur et tou-tes sont traité-es avec respect.

Pour toute question concernant le poste ou le processus de recrutement, nous vous invitons à écrire à Mélanie Séguin, directrice générale de PCVSE, à l'adresse courriel suivante : mseguin@saint-eustache.ca. N'hésitez pas à nous mentionner comment nous pouvons rendre le processus de recrutement et d'embauche plus accessible pour vous.