

Tu es passionné.e par les communications? Tu souhaites faire rayonner une mission qui transforme des vies? Tu souhaites mettre tes talents au profit d'une organisation qui fait une réelle différence dans la communauté?

Le **Groupe Conseil Saint-Denis – CJE RPP** accompagne depuis plusieurs années une clientèle diversifiée dans une démarche d'intégration ou de réintégration au marché du travail. Chaque jour, notre équipe contribue à aider des individus à redonner un sens à leur vie professionnelle et à trouver leur place sur le marché du travail.

En joignant notre équipe, tu participeras activement à la promotion de cette mission porteuse de sens et contribueras à renforcer notre visibilité auprès de la clientèle, des partenaires et de la communauté.

Tes missions au quotidien :

- Développer et optimiser les outils et moyens de communication destinés à la clientèle, aux partenaires et aux différents publics cibles;
- Planifier, coordonner, assurer la logistique et participer à des activités et événements promotionnels de l'organisation;
- Assurer la mise à jour, l'optimisation et l'évolution du site Web afin de maintenir un contenu pertinent et attrayant;
- Élaborer et gérer les calendriers éditoriaux pour les différentes plateformes de communication;
- Animer les médias sociaux, créer du contenu engageant et assurer une présence numérique dynamique;
- Assurer la prise de photos lors des événements et activités de l'organisation et contribuer à la création de contenu visuel destiné au site Web, aux médias sociaux et aux outils promotionnels;
- Participer à la rédaction et à la production de divers outils de communication : rapports d'activités, communiqués de presse, infolettres, publications et autres outils promotionnels;
- Collaborer étroitement avec la direction et les équipes internes afin de promouvoir efficacement les projets et les services de l'organisation;
- Effectuer une veille stratégique des plateformes des organismes et partenaires du secteur afin d'identifier les tendances, opportunités et bonnes pratiques.

Ton profil de compétences :

- Excellente connaissance des stratégies de communication, de promotion et de marketing numérique;
- Expérience dans la gestion de sites Web avec WordPress;
- Maîtrise des plateformes d'envoi et de gestion d'infolettres avec Mailchimp;
- Expérience démontrée en animation et en gestion de communautés sur les médias sociaux;
- Très bonne maîtrise de l'environnement Microsoft Office et des outils numériques courants;
- Excellente maîtrise de Canva pour la conception de visuels ou de contenus promotionnels;
- Excellente maîtrise du français et habiletés rédactionnelles;
- Solides habiletés en planification, en organisation et en gestion des priorités;
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers;
- Esprit d'équipe développé, tout en faisant preuve d'autonomie dans l'exécution de ses mandats;
- Sens de l'initiative, créativité et approche orientée vers les solutions;
- Capacité à réaliser des photographies de qualité lors d'événements (atout).

En plus d'aider la communauté, on pense aussi à TON bien-être :

- Un salaire débutant à 26,95 \$ l'heure, selon ton expérience;
- Un horaire de 35 h par semaine, sauf l'été, où tu peux commencer ton week-end à 13 h chaque vendredi;
- 4 semaines de vacances qui se cumulent dès l'entrée en poste, 2 semaines supplémentaires pendant la période des fêtes, 70 h de congés de maladie et 35 h de congés sociaux pour concilier famille, travail ou études;
- Une assurance collective après 3 mois et un REER collectif où le GCSD cotise jusqu'à 2 % de ton salaire;
- Une politique de bien-être de 500 \$ par année pour prendre soin de toi.

Envie de contribuer à cette mission avec nous? Envoie ta candidature à recrutement@gcsd.qc.ca en incluant ton CV et ta lettre de motivation et notre collègue [Soraya](#) communiquera avec toi dans les meilleurs délais.