



ASSOCIATION DE LA FIBROMYALGIE – RÉGION MONTRÉGIE

DESRIPTIF D'EMPLOI

TITRE DU POSTE : Intervenant.e communautaire

SOMMAIRE DU POSTE :

Relevant de la directrice générale, l'intervenant.e a le mandat d'intervention auprès des membres de l'Association. Il/Elle se doit d'appliquer les orientations établies par l'organisme.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES :

- Détenir DEC en travail social, Certificat en intervention psychosociale ou psychoéducation et 3 ans minimum d'expérience ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente ;
- Connaissance des problématiques et des besoins du milieu ;
- Excellente habileté d'intervention auprès des individus et des groupes ;
- Communication efficace ;
- Capacité d'adaptation, d'analyse et grande autonomie ;
- Capacité à agir à titre de personne-ressource auprès d'une clientèle ayant des besoins variés ;
- Connaissance des outils informatiques.

PRINCIPALES FONCTIONS :

INTERVENTION DE GROUPE

- Organiser et animer des groupes de soutien et des ateliers à raison d'une ou deux fois par mois (en présentiel et/ou zoom) dans les différents points de service afin de briser l'isolement des gens atteints de la fibromyalgie ;
- Superviser en collaboration avec les bénévoles les groupes d'entraide ;
- Participer à l'identification des besoins de la clientèle et à l'élaboration d'un plan d'action pour offrir des services qui répondent aux besoins des membres ;
- Trouver des idées créatives pour améliorer attirer davantage de participant.e.s aux activités d'intervention ;
- Faciliter, supporter, encourager et promouvoir la participation des membres aux activités en favorisant l'autonomie de la personne et la réappropriation du pouvoir d'agir ;
- Siéger à certaines tables de concertation ;
- Évaluer les résultats des activités afin de recommander les changements nécessaires ;
- Rédiger les rapports de ses activités et autres documents ;
- Veiller au respect du code d'éthique et des différentes politiques de l'Association par les membres.

INTERVENTION INDIVIDUELLE

- Accueillir les membres dans les locaux de l'AFRM et assurer le service d'écoute ;



ASSOCIATION DE LA FIBROMYALGIE – RÉGION MONTÉRÉGIE

DESRIPTIF D'EMPLOI

- Animer et développer la consultation individuelle (en présentiel, en ligne et/ou téléphonique) offerte aux membres en crise ou ayant des besoins de ressources et d'informations ;
- Recommander à la direction générale les candidats /candidates éligibles au programme du Fond du cœur et faire les suivis inhérents ;
- Compiler les statistiques des rencontres service d'écoute et de groupes de soutien ;
- Rédiger différents rapports en lien avec les interventions.

SENSIBILISATION COMMUNAUTAIRE ET RÉSEAUX SOCIAUX

- Concevoir et diffuser des contenus sur la fibromyalgie (portrait clinique, recherches, avancées, lectures, outils, etc.) sur les médias sociaux ainsi que dans les divers canaux de diffusion de l'Association ;
- Promouvoir le service de bibliothèque ainsi que les livres et les ressources de l'Association aux membres via les médias sociaux ;
- Développer et animer des activités de sensibilisation auprès des familles et des proches des gens atteints de fibromyalgie ;
- Développer divers projets visant à mieux faire connaître la fibromyalgie et l'AFRM ;
- Participer à des rencontres, des activités sur la fibromyalgie, la douleur chronique ou toutes autres maladies pour alimenter l'offre aux membres.

Toute autres tâches connexes.

NATURE DE L'EMPLOI :

Temps partiel, permanent : Entre 15 à 21 heures / semaine, selon les besoins

Rémunération : à déterminer, selon expérience

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Possibilité de télétravail, à discuter
- Horaire du lundi au jeudi et vendredi en avant-midi
- Occasionnellement travailler le soir ou la fin de semaine
- Doit pouvoir se déplacer dans les différents points de services dans la région de la Montérégie
- Frais de déplacement remboursés
- Probation de 3 mois