

Affichage - juillet 2026

PRÉPOSÉ·E À L'ACCUEIL ET À L'INFORMATION

La protection de l'environnement et la qualité de vie en ville vous tiennent à cœur et vous souhaitez mettre vos compétences en service à la clientèle au service de la cause? Les Amis de la montagne veulent vous rencontrer! Postulez en ligne au <https://jobs.glowinthecloud.com/les-amis-de-la-montagne?l=fr>

À propos des Amis de la montagne

Organisme à but non lucratif, Les Amis de la montagne ont pour mission de protéger et mettre en valeur le mont Royal. Avec l'appui de nos partenaires, bénévoles et donateurs, l'équipe des Amis œuvre au quotidien à la conservation et à la mise en valeur de la montagne pour les générations actuelles et futures.

Nous animons aussi tout un éventail de services et d'activités d'accueil des visiteurs, de plein air récréatif, d'éducation, de médiation culturelle, et d'intendance environnementale destinés à des publics de tous âges, y compris les familles, les groupes scolaires et les nouveaux arrivants.

Travailler chez Les Amis de la montagne, c'est...

- Faire partie d'une équipe motivée et dévouée à la protection de l'environnement et du patrimoine du mont Royal
- Œuvrer pour un organisme qui réinvestit ses revenus nets dans ses programmes de conservation, d'éducation et de promotion des intérêts de la montagne
- Jouir d'une grande ouverture à vos idées de projets et d'innovations !
- Des tâches diversifiées et beaucoup de latitude : nous reconnaissons la valeur de ce que vous nous offrez, même si c'est au-delà de ce qui est prévu dans vos tâches
- La possibilité d'acquérir des expériences variées : nous encourageons la mobilité à l'interne

Vos responsabilités en tant que préposé.e à l'accueil et à l'information

Vous jouerez un rôle essentiel dans l'accueil, l'information et l'accompagnement des visiteurs en contribuant à leur offrir une expérience de grande qualité au parc du Mont-Royal. Sous la supervision de la Cheffe, Services de l'accueil et des réservations, vos responsabilités se déclinent sur principaux champs d'action :

- **Accueil, information et expérience visiteur**
- **Vente au détail et soutien aux activités philanthropiques**
- **Collaboration et coordination avec les équipes et partenaires**

Ce que nous vous offrons

- Deux postes disponibles : temps plein (28-35 heures par semaine) ou temps partiel (8 à 24 heures par semaine)
- Horaire variable demandant d'être disponible la fin de semaine
- Régime d'épargne retraite simplifié (RRS) avec contribution de l'employeur
- Un régime d'assurance collective généreux (médicaments, soins dentaires, assurance vie, invalidité de longue durée, assurance voyage) - temps plein seulement
- Politique de vacances et congés compétitive : 9 journées fériées, vacances en fonction de l'expérience/ancienneté + 10 jours pour maladie, obligations familiales ou personnelles
- Rabais sur les activités et services offert par l'organisme
- Lieu de travail : Amis de la montagne (Chalet du Mont-Royal et Maison Smith), parc du Mont-Royal, 1260, chemin Remembrance, Montréal

Vos tâches, au quotidien

- Accueillir, informer et guider les visiteur(-euse)s dans la planification de leur visite au parc du Mont-Royal et au parc Tiohtià:ke Otsira'kéhne.
- Offrir un service à la clientèle de qualité en répondant aux demandes en personne, par téléphone et par courriel, et en accompagnant la clientèle dans la réservation d'activités.
- Agir à titre d'ambassadeur(-trice) des Amis de la montagne en renseignant les visiteur(-euse)s, en assurant le suivi des situations particulières et en appliquant les procédures établies.
- Assurer les opérations de la boutique (vente, caisse, présentation des produits, ouverture et fermeture) et contribuer aux initiatives de collecte de dons.
- Collaborer avec les différentes équipes des Amis de la montagne et les partenaires de la Ville afin d'assurer une expérience visiteur fluide et sécuritaire.

Vos compétences

- 1 à 2 ans d'expérience dans un poste relié au service à la clientèle.
- Expérience au sein d'une organisation dans le domaine touristique (Parcs, attractions, musées, etc) - un atout
- Maîtrise du français, autant à l'oral qu'à l'écrit ; une connaissance intermédiaire de l'anglais est nécessaire.
- Capacité démontrée à gérer des situations inhabituelles
- Connaissance du fonctionnement d'une caisse enregistreuse - un atout
- Bonne connaissance des règlements, de la programmation et des ressources du parc.
- Expérience en communication ou en représentation auprès du public – un atout.
- Formation spécialiste MTL - un atout

Votre profil

- Avoir un esprit de travail en équipe
- Aimer le service à la clientèle et le rapport avec l'humain
- Faire preuve de curiosité par rapport à l'ensemble des activités
- Aptitude à représenter l'organisme et à agir comme ambassadeur·rice.
- Grande capacité d'adaptation et de jugement
- Autonome dans des contextes variés et sens des responsabilités
- Avoir une sensibilité environnementale (un atout)

Comment postuler

Postules en ligne sur notre site web au

<https://jobs.glowinthecloud.com/les-amis-de-la-montagne?l=fr>

Faites parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation nous expliquant en quoi votre parcours est pertinent pour le poste de préposé.e et, avec quelques exemples concrets, en quoi vous seriez la personne idéale pour le combler.

Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue.

Les amis de la montagne pratiquent l'équité en matière d'emploi.

(Date limite : 3 semaines suivant la date d'affichage) Facultatif- pas dans ATS