

## Adjoint(e) RH

Cogir Immobilier, c'est plus de 25 années d'innovation et d'excellence. C'est plus de 15 000 collègues qui élèvent chaque jour les standards en gestion immobilière, en investissement et en construction. C'est un portefeuille immobilier de plus de 400 bâtiments en Amérique du Nord. Vous avez de l'ambition et vous êtes prêt pour une carrière stimulante ? Chez Cogir, nous valorisons votre désir d'accomplissement. Notre culture d'entreprise favorise l'implication et la prise d'initiative : ici, votre voix compte vraiment.

### **Raison d'être du poste**

Nous sommes à la recherche d'un(e) collègue pour accompagner nos gestionnaires de la division des Résidences privées pour aînées (RPA) dans un rôle conseil en matière de gestion des ressources humaines. Relevant du Directeur des ressources humaines, division RPA et en collaboration avec ses collègues et sa clientèle interne, le Partenaire RH coach et supporte les gestionnaires sur une multitude de sujets liés aux relations de travail tel que : négociation de convention collective, gestion de griefs, plaintes diverses à la CNESST, plainte en harcèlement, dossier de congédiement, médiation, gestion de dossiers SST, etc. Il agit à titre de conseiller, en s'assurant de la mise en place des meilleures pratiques en ressources humaines.

### **Plus précisément, votre quotidien avec nous ressemblera à**

- Conseiller et supporter les gestionnaires qui lui sont attitrés pour toutes questions relatives aux politiques de l'entreprise, aux relations de travail, aux lois et normes du travail ainsi qu'à la gestion des ressources humaines;
- Conseiller et supporter les gestionnaires en matière de gestion des absences et santé sécurité au travail;
- Participer à la conception et l'implantation de projets et solutions en ressources humaines;
- Prendre en charge le processus de négociation de conventions collectives etc.;
- Toutes autres tâches connexes.

### **Qualifications requises :**

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou autre discipline connexe;
- Un minimum de 5 ans d'expérience pertinente à l'emploi dans un rôle généraliste en ressources humaines (incluant obligatoirement des relations de travail syndiquées);

- Excellente maîtrise des lois et règlements du travail;
- Toute autre combinaison d'études et d'expérience jugée pertinente sera considérée;
- Être membre de l'Ordre des CRHA/CRIA, un atout;
- Très bonne expérience en rôle conseil et du déploiement d'une offre de services internes;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Bilinguisme oral et écrit.

**La personne idéale possède :**

- Capacité à prendre des initiatives et à établir des relations interpersonnelles solides, joueur d'équipe;
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Savoir organiser, planifier et négocier;
- Être apte à analyser et savoir prendre des décisions éclairées;
- Maîtriser la résolution de problèmes.

**Ce qui vous sera offert :**

- Stationnement gratuit
- Travail hybride (présentiel/télé travail)
- Assurances collectives
- Congés maladies
- Programme d'aide aux employés
- Télémédecine
- Vacances
- Activités, cadeaux et rabais substantiel du Club Social