



# Préparez votre session

Guide pratique  
de l'hiver 2026

20 JANVIER  
AU 28 MAI

# Mot de bienvenue

Bienvenue à toutes et à tous !

J'espère que la période des Fêtes vous a permis de vous reposer, de vous ressourcer et de revenir avec une belle énergie pour amorcer cette nouvelle session d'hiver.

Pour plusieurs, cette session s'inscrit dans la continuité de l'automne, tandis que pour d'autres, il s'agit d'un tout nouveau départ. Quelle que soit votre situation, sachez que nous sommes là pour vous accompagner.

La rentrée peut soulever son lot de questions, c'est pourquoi nous avons préparé ce guide de la rentrée : un outil conçu pour vous aider à bien vous orienter et à répondre à vos interrogations. Vous y trouverez les informations essentielles pour bien planifier votre session.

Nous vous invitons également à consulter régulièrement le site web du Cégep ainsi que votre fil d'actualités Omnivox, qui demeurent vos principales sources d'information tout au long de la session.

Nous vous souhaitons une excellente session d'hiver 2026 et beaucoup de succès dans vos études !

## **Caroline Frisco**

Directrice adjointe des études  
Service de l'organisation et  
du cheminement scolaires



# Table des matières

- 03 Téléchargement de l'horaire
- 04 Réaménagement de l'horaire  
et ajouts/retraits de cours
- 05 Dates limites d'annulation
- 06 Service de l'organisation scolaire
- 06 Carte d'identité et casier
- 07 Preuve d'études, carte OPUS et révision de notes
- 08 Conciliation études et vie de famille
- 09 Service du cheminement scolaire (API)
- 10 Équivalences et substitutions  
et épreuve uniforme de français
- 11 Aide à la réussite
- 13 La Direction des affaires étudiantes
- 16 COOP-Espace coopérative étudiante
- 17 Plan du campus
- 18 Accès au réseau sans fil et Microsoft365



# Téléchargez votre horaire



## Quand ?

Vendredi 16 janvier à partir de 20h,  
jusqu'au lundi 19 janvier, midi.

## PSST !

Changement à venir !  
Votre horaire sera  
disponible plus tard  
cette session. Pensez  
à vous mettre un rappel  
sur votre téléphone !



## Comment ?

Dans la section « Horaire de cours » sur Omnivox.

### Vidéo sur le téléchargement de l'horaire

Le téléchargement de l'horaire est la dernière étape  
obligatoire pour confirmer votre inscription.



## Frais

Des frais de 50 \$ seront facturés pour tout horaire non  
téléchargé après le 19 janvier, midi. Si nous pouvons  
reconstruire votre horaire, il est possible que tous les  
cours préalablement choisis ne soient pas disponibles.



## Besoin d'aide ?

Contactez l'Organisation scolaire  
au 514-325-0150, poste 2705 ou écrivez-nous  
à [organisation.scolaire@cegepmv.ca](mailto:organisation.scolaire@cegepmv.ca)

# Réaménagez votre horaire

**ATTENTION :** Les options d'horaire sont disponibles en temps réel, selon les places qui se libèrent dans les groupes.



## Quand ?

Vendredi 16 janvier, 20 h, jusqu'au mercredi 21 janvier, midi.



## Comment ?

Dans la section « Modification d'horaire » sur Omnivox.



## Frais

20 \$ pour chaque horaire choisi et enregistré. Ces frais doivent être acquittés dans Omnivox sous l'onglet « Centre de paiement » ou au Service de l'organisation scolaire, au plus tard le vendredi 30 janvier 2026.

# Ajoutez ou retirez des cours



**ATTENTION :** Vous devez avoir téléchargé votre horaire et avoir votre carte étudiante virtuelle.



## Quand ?

Lundi 19 janvier : 9 h à 11 h

Mardi 20 janvier : 9 h à 11 h

Mercredi 21 janvier : 13 h à 15 h



## Comment ?

Au Service du cheminement scolaire, local C-107. SANS RENDEZ-VOUS.



## Frais

Aucun





# Dates limites pour les remboursements

Directement dans votre compte Omnivox sous le module « Avis de désistement »

**Annuler sa session avec remboursement partiel\* : au plus tard le lundi 12 janvier.**

**Annuler sa session sans remboursement : du 13 janvier au 13 février.**

## Autres dates limites importantes

1

**22 JANVIER : DÉBUT OFFICIEL DES COURS**

**22 JANVIER AU 13 FÉVRIER :**

**Désinscription aux cours sans mention au bulletin :**

Le cours sera annulé.

Ne sera pas en échec.

N'apparaîtra pas à votre bulletin.

Avis de désistement à faire sur Omnivox pour annuler la session.

2

**13 FÉVRIER : DATE LIMITE DE DÉSINSCRIPTION**

**14 FÉVRIER AU 7 AVRIL :**

**Abandon de cours entraînant une mention au bulletin :**

Le cours sera annulé.

Ne sera pas en échec.

Apparaîtra avec la mention AE (abandonné) au bulletin. Ceci n'est pas un échec.

Aucun désistement possible, il faut abandonner chaque cours pour abandonner la session en rencontrant l'API.

3

**16 FÉVRIER AU 20 FÉVRIER : CONTRÔLE DE LA FRÉQUENTATION SCOLAIRE (RECENSEMENT)**

4

**7 AVRIL : DATE LIMITE D'ABANDON**

**8 AVRIL AU 28 MAI :**

**Après cette date, si vous arrêtez d'aller à un cours :**

Vous ne pouvez plus annuler de cours.

Sera en échec.

Apparaîtra avec la mention EC (en échec) au bulletin.

Aucun désistement possible.

5

**28 MAI : FIN DE LA SESSION**

\* Modalités de remboursement: tous les frais sont remboursables, par chèque, dans un délai de 30 jours ouvrables, à l'exception des frais d'inscription selon les règlements n° 5 et n° 11 du Cégep Marie-Victorin.

# Service de l'organisation scolaire

## À QUOI SERT LE SERVICE DE L'ORGANISATION SCOLAIRE ?

Ce service sera central dans votre parcours au Cégep.

Visionnez **la vidéo suivante** pour connaître les services offerts.



## C'EST VOTRE PREMIÈRE SESSION ?

### Carte d'identité obligatoire

Téléversez votre photo dans la rubrique « Dossier personnel » de votre compte Omnivox, en suivant les directives. Votre carte numérique sera disponible dans votre compte Omnivox dès le 2 janvier 2026.

## Casier

Nous vous conseillons d'attendre d'avoir téléchargé votre horaire de cours et de connaître vos locaux avant de choisir un casier.

### Pour obtenir un casier :

- Allez dans votre compte **Omnivox**.
- Cliquez sur le module « Casier ».
- Suivez les directives.

### Pour vous retirer d'un casier :

- Présentez-vous au guichet de l'organisation scolaire, local B-103.

Les personnes ayant un casier à l'automne 2025 conservent le même casier à l'hiver 2026.

**Les casiers doivent être vidés à la dernière journée de la session. Ils seront nettoyés pendant la période des vacances d'été.**

## Preuve d'études

Vous pouvez demander une attestation de fréquentation scolaire, au coût de 5 \$, directement dans votre compte **Omnivox**, sous « Demande de documents ». Le module sera ouvert dès la rentrée scolaire.

## Formulaire carte OPUS

Vous pourrez commander votre carte OPUS avec photo sur **Omnivox**, sous le module « Carte OPUS à tarif réduit ». Pour ce faire, vous devez avoir envoyé votre photo pour votre carte étudiante. Le module sera ouvert dès la rentrée scolaire.

## Révision de notes

Vous pouvez faire une demande de révision de notes à partir du 1<sup>er</sup> janvier, jusqu'au 8 janvier inclusivement.

### COMMENT ?

Dans la section « Demande de révision de notes » sur Omnivox, en suivant les directives à l'écran. \*

\*Notez qu'une demande sans argumentaire sera automatiquement rejetée.

Accédez à  
**OMNIVOX ICI**







## Conciliation études et vie de famille

### VOUS ÊTES PARENT D'UN ENFANT DE 12 ANS OU MOINS ?

Le Cégep Marie-Victorin vous offre la possibilité d'avoir un horaire répondant à vos besoins, en libérant la plage horaire du matin et du soir (si possible).

### COMMENT ?

Imprimez et remplissez le formulaire « Temps libres » disponible dans Omnivox.

Retournez le formulaire accompagné d'une copie du certificat de naissance de votre enfant, âgé de 12 ans ou moins, au local B-103 ou par courriel à [organisation.scolaire@cegepmv.ca](mailto:organisation.scolaire@cegepmv.ca) avant le vendredi 12 décembre.

Les demandes de temps libres seront accordées selon la disponibilité des cours.

## Information

SERVICE DE L'ORGANISATION SCOLAIRE : LOCAL B-103

514-325-0150, poste 2705

[organisation.scolaire@cegepmv.ca](mailto:organisation.scolaire@cegepmv.ca)

# Service du cheminement scolaire

## BESOIN DE VOIR VOTRE AIDE PÉDAGOGIQUE INDIVIDUELLE (API) ?

L'API est une ressource importante à votre cheminement au collégial. De votre demande d'admission à votre diplomation, l'API vous accompagne, vous conseille, vous assiste et vous guide afin de prendre les meilleures décisions pour votre parcours.



## Horaire des APIS

Afin de connaître l'horaire des APIS ainsi que les périodes avec ou sans rendez-vous, consultez le fil d'actualités de votre compte Omnivox.

**PSST !**

Pour connaître votre API, [cliquez ici](#).

## Comment prendre rendez-vous avec votre API ?

Dans la section « Prise de rendez-vous » sur Omnivox. Les plages de rendez-vous sont disponibles une semaine à l'avance. Vous pouvez choisir un rendez-vous en présence ou un rendez-vous virtuel (sur Teams).

**PSST !**

Les APIS ont des périodes de disponibilités sans rendez-vous. Consultez les actualités [Omnivox](#) pour toute l'information.

## Information

SERVICE DU CHEMINEMENT SCOLAIRE : LOCAL C-107

514-325-0150, poste 2705

[organisation.scolaire@cegepmv.ca](mailto:organisation.scolaire@cegepmv.ca)

# Votre programme d'études

Pour en savoir plus sur votre programme d'études, consultez le **site Internet du Cégep**. Vous y trouverez la présentation de votre programme, les perspectives professionnelles, la description des cours, la grille de cours, etc. De plus, vous avez accès à votre grille de cheminement personnalisée sur **Omnivox**.

## Épreuve uniforme de français (EUF)

Trois moments sont prévus durant l'année pour passer l'EUF : à la mi-décembre, à la mi-mai et au début du mois d'août. Pour obtenir de l'information, vous pouvez en discuter avec votre API. Pour faire l'EUF, vous devez avoir réussi les cours 601-101-MQ, 601-102-MQ et être inscrit ou avoir réussi le cours 601-103-MQ.

**!** **ATTENTION:** En lien avec l'application de la loi 14, si vous avez déjà réussi l'épreuve uniforme d'anglais dans un cégep, vous pourriez avoir à refaire l'épreuve uniforme, mais en français. Informez vous auprès de l'organisation scolaire!

## Conditions d'obtention du DEC

Réussir tous les cours de votre grille de cheminement

Réussir l'épreuve uniforme de français (EUF)\*

Réussir l'épreuve synthèse de programme

\*Certaines conditions et exceptions s'appliquent.

VOUS AVEZ DU VÉCU COLLÉGIAL ?

## Équivalences et substitutions

### QUOI ?

Les cours de formation générale et complémentaire réussis dans votre ancien programme seront crédités. Certains cours de formation spécifique réussis dans un autre Cégep ou de niveau supérieur au niveau collégial pourraient également vous être crédités.

**!** **ATTENTION:** certaines spécifications s'appliquent. **Consultez la PIEA article 5.1 (Politique 12) pour plus d'informations.**

Plus d'informations :  
**ÉQUIVALENCES**  
**ET SUBSTITUTIONS**

### COMMENT ?

En envoyant le formulaire de demande et les documents requis par Mio à votre API. Le formulaire se trouve sur Omnivox.

### QUAND ?

Les délais d'analyse étant de quelques semaines, les demandes doivent donc être déposées **AVANT** le début de la session.



# Aide à la réussite

**AU CÉGEP MARIE-VICTORIN,  
LA RÉUSSITE DE NOS  
ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS  
NOUS TIENT À COEUR !**

## De quelle aide avez-vous besoin ?

Le **PRÉTEXTE** peut vous aider à combler vos lacunes grammaticales et développer vos habiletés d'autocorrection.

LOCAL G-230.4 / INFORMATION : POSTE 2347

Le **BAREUF** - Bureau d'aide à la réussite de l'épreuve uniforme de français

LOCAL G-230.3 / INFORMATION : POSTE 2187

Le **Comptoir Littéraire** -

Pour les personnes inscrites en 101 ou 102

LOCAL H-002

Le **PRIMATHS** - Centre d'aide en mathématiques

LOCAL E-214.4 / INFORMATION : POSTE 2043

Le **CALEA** - Centre d'aide en langues (espagnol et anglais)

LOCAL G-230.3A

Le **Centre d'aide en philosophie**

LOCAL B-205.5 / INFORMATION : POSTE 2043

## Dépanneur linguistique

**Ressource disponible** en ligne, 24 h sur 24 : on y trouve des exercices interactifs, des feuilles imprimables qui résument toute la théorie, des conseils de rédaction, etc.

## Les centres d'aide dans vos programmes d'études

Des enseignantes et enseignants de votre programme ou discipline sont disponibles pour vous offrir de l'accompagnement individualisé.

Trouver mon  
centre d'aide



PARCE QUE L'INFO  
NE SE TRANSMET PAS  
PAR *TÉLÉPATHIE*.

# CONSULTE OMNIVOX !



Lis tes mios



Active l'alerte Omnivox



Explore tes communautés



(ROND-POINT)

# La Direction des affaires étudiantes

La Direction des affaires étudiantes offre un soutien à la communauté étudiante ayant des besoins particuliers, et offre des services psychosociaux et de santé, de l'aide financière, de l'aide à la recherche d'emploi, de l'orientation et de l'information scolaire et professionnelle, des activités sportives intra-muros et intercollégiales, de plein air, environnementales et culturelles et bien plus encore !

## Agenda 2025-2026

Nouvellement admise ou admis ?  
Vous pouvez obtenir gratuitement  
un agenda à la Coop du pavillon  
principal (local E-016).

## Aide financière aux études

Information : 514-325-0150, poste 2225,  
[afecmv@cegepmv.ca](mailto:afecmv@cegepmv.ca) ou présentez-vous  
au local A-005.





## Services psychosociaux et de santé

Vous vivez des difficultés (anxiété, difficultés relationnelles, manque de motivation, difficultés sexuelles, besoin d'un dépistage ITSS, etc.)?

Présentez-vous au local A-005 pour rencontrer une des personnes intervenantes de l'accueil psychosocial ou encore une personne parmi les psychologues, travailleuses sociales, sexologue ou l'infirmière du Cégep.

Les services sont gratuits et confidentiels!

## Services adaptés (SAIDE)

Si vous vivez une situation entraînant des limitations persistantes et significatives dans le cadre de vos études collégiales, il sera possible de planifier une rencontre pour une analyse de vos besoins. Des documents seront demandés pour soutenir l'analyse tels qu'un rapport d'évaluation diagnostique, une attestation médicale, un plan d'intervention, etc. Veuillez remplir le **formulaire de services adaptés** pour soumettre une demande.

Par ailleurs, si vous vous questionnez concernant des difficultés entraînant des répercussions sur votre parcours collégial, mais que ces difficultés n'ont jamais été documentées, il est possible de remplir le formulaire **Dépistage d'étudiant.e sans diagnostic** pour une analyse et un dépistage.

Pour plus d'informations, consultez la section **SERVICES ADAPTÉS (SAIDE)**

## Service d'orientation, d'information scolaire et professionnelle (OISEP) et d'aide à la recherche d'emploi

Notre équipe est là pour vous soutenir dans vos démarches, vos questionnements et vos réflexions en lien avec le développement de carrière:

- Indécision et projet professionnel
- Choix de programmes et admissibilité
- Aide à la recherche d'emploi

Pour accéder à nos services, remplir **ce formulaire** ou présentez-vous au A-006.

# ATLAS

## MARIE-VICTORIN

### INFORMATION :

**Maryse Hamel**

[maryse.hamel@cegepmv.ca](mailto:maryse.hamel@cegepmv.ca)

514-325-0150, poste 2410

## Sport intercollégial

Faites partie de l'une des 14 équipes sportives du Cégep et maximisez votre intégration dans la vie étudiante du Cégep.

Découvrez

LES ÉQUIPES  
SPORTIVES DU CÉGEP

## Vie étudiante

Une panoplie d'activités sont offertes chaque session pour atteindre ou conserver un équilibre de vie, contribuer à votre réussite éducative et favoriser l'écocitoyenneté.

Consultez les  
ACTIVITÉS, ATELIERS, COMITÉS  
ET PRODUCTIONS ÉTUDIANTES,  
AINSI QUE LES ACTIONS  
EN ENVIRONNEMENT ET  
DÉVELOPPEMENT DURABLE.

## Information

VIE ÉTUDIANTE : LOCAL B-001

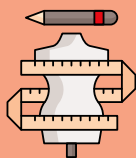
**Alexandre Barbeau** | poste 2130

**Roxanne Bureau** | poste 2729

[vie.etudiante@cegepmv.ca](mailto:vie.etudiante@cegepmv.ca)



# MA COOP MON ESPACE



ESPACE  
COOPÉRATIVE  
ÉTUDIANTE

Marie-Victorin



Coop librairie • local E-016  
Coop mode • local S-112



info@espacecoop.ca



espace.coop



# Prévenir et contrer les violences à caractère sexuel

Le Cégep Marie-Victorin favorise une culture du consentement qui valorise les rapports égalitaires entre les membres de sa communauté collégiale, le respect, l'inclusion et la diversité. Le Cégep reconnaît à tous les membres de sa communauté le droit fondamental à un environnement d'études et de travail exempt de toute forme de violence à caractère sexuel.

Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2019, la Politique visant à prévenir et à contrer les violences à caractère sexuel est en vigueur au Cégep Marie-Victorin.

Pour en savoir plus sur notre Politique, consultez notre **section dédiée** dans

notre site Internet. Vous y trouverez aussi des définitions, des capsules de formation ainsi que les coordonnées des personnes-ressources à qui vous référer en cas de besoin.

Que faire en situation de violence à caractère sexuel? Si vous souhaitez signaler un événement ou déposer une plainte en toute confidentialité, ou simplement parler d'une situation, n'hésitez pas à communiquer avec nous en utilisant l'adresse suivante : **[jeveuxenparler@cegepmv.ca](mailto:jeveuxenparler@cegepmv.ca)** ou en vous rendant directement au bureau A-004 (Direction des affaires étudiantes).

## Plan du campus





# Contact

Pour tout renseignement concernant la rentrée, composez le 514-325-0150, poste 2705, ou écrivez à : **[organisation.scolaire@cegepmv.ca](mailto:organisation.scolaire@cegepmv.ca)**

Pour tout savoir sur les événements qui se passent dans votre Cégep, visitez régulièrement notre site Internet **[cegepmv.ca](http://cegepmv.ca)** et nos réseaux sociaux



## Microsoft 365

Votre admission au Cégep Marie-Victorin vous donne accès gratuitement à la suite Office 365!

Rendez-vous sur le lien **[365.cegepmv.ca](http://365.cegepmv.ca)**  
Connectez-vous à l'aide de votre adresse Outlook  
(entrez votre numéro de DA@cegepmv.ca  
comme nom d'utilisateur et votre date de naissance  
comme mot de passe)  
Voyez comment installer la suite sur vos appareils.

### BESOIN D'AIDE?

Consultez la  
vidéo suivante  
**[Microsoft365](#)**



## Marche à suivre pour avoir accès au réseau sans fil

Accédez au réseau sans fil partout au Cégep :

Sélectionnez le réseau CMV à partir de votre appareil  
Entrez votre numéro d'admission (DA) comme nom d'utilisateur  
Entrez votre nouveau mot de passe personnel  
Pour être en mesure de se connecter au réseau sans fil du Cégep, toute personne doit impérativement s'être connectée une première fois avec son compte sur un ordinateur appartenant au Cégep ou sur le site d'Office à l'adresse **[365.cegepmv.ca](http://365.cegepmv.ca)** afin de modifier son mot de passe initial.



**CÉGEP  
MARIE-VICTORIN**