



Préparez votre session

Guide pratique de
l'automne 2026

17 AOÛT AU
22 DÉCEMBRE

Table des matières

- 02 Accès au réseau sans fil et Microsoft365
- 03 Téléchargement de l'horaire
- 04 Réaménagement de l'horaire et ajouts/retraits de cours
- 05 Dates limites d'annulation
- 06 Service de l'organisation scolaire
- 06 Carte d'identité et casier
- 07 Preuve d'études, carte OPUS
- 08 Conciliation études et vie de famille
- 09 Service du cheminement scolaire (API)
- 10 Équivalences et substitutions et épreuve uniforme de français
- 11 Aide à la réussite
- 13 La Direction des affaires étudiantes
- 16 Plan du campus
- 17 COOP-Espace coopérative étudiante



Contact

Pour tout renseignement concernant la rentrée, composez le 514-325-0150, poste 2705, ou écrivez à : organisation.scolaire@cegepmv.ca

Pour tout savoir sur ce qui se passent dans votre Cégep, consultez votre portail interne Omnivox chaque jour!

Microsoft 365

Votre admission au Cégep Marie-Victorin vous donne accès gratuitement à la suite Office 365!

Rendez-vous sur le lien 365.cegepmv.ca
Connectez-vous à l'aide de votre adresse Outlook (entrez votre numéro de DA@cegepmv.ca comme nom d'utilisateur et votre date de naissance comme mot de passe)
Voyez comment installer la suite sur vos appareils.

BESOIN D'AIDE?

Présentez-vous au comptoir du Centre des services TI au C-102.



Marche à suivre pour avoir accès au réseau sans fil

Accédez au réseau sans fil partout au Cégep :

Sélectionnez le réseau CMV à partir de votre appareil
Entrez votre numéro d'admission (DA) comme nom d'utilisateur
Entrez votre nouveau mot de passe personnel
Pour être en mesure de se connecter au réseau sans fil du Cégep, toute personne doit impérativement s'être connectée une première fois avec son compte sur un ordinateur appartenant au Cégep ou sur le site d'Office à l'adresse 365.cegepmv.ca afin de modifier son mot de passe initial.



Téléchargez votre horaire

PSST !

L'organisation scolaire sera ouverte le samedi 15 août, de 9 h 30 à 13 h pour répondre à vos questions et vous aider dans vos démarches de la rentrée.



Quand ?

Jeudi 13 août à partir de 20 h, jusqu'au dimanche 16 août, 23 h 59.



Comment ?

Dans la section « Horaire de cours » sur Omnivox.

Le téléchargement de l'horaire est la dernière étape obligatoire pour confirmer votre inscription.



Frais

Des frais de 50 \$ seront facturés pour tout horaire non téléchargé après le 16 août. Si nous pouvons reconstruire votre horaire, il est possible que tous les cours préalablement choisis ne soient pas disponibles.

Réaménagez votre horaire

ATTENTION: Les options d'horaire sont disponibles en temps réel, selon les places qui se libèrent dans les groupes.



Quand ?

Jeudi 13 août, 20 h, jusqu'au mardi 18 août, midi.



Comment ?

Dans la section « Modification d'horaire » sur Omnivox.



Frais

20 \$ pour chaque horaire choisi et enregistré. Ces frais doivent être acquittés dans Omnivox sous l'onglet « Centre de paiement » ou au Service de l'organisation scolaire, au plus tard le vendredi 4 septembre.

ATTENTION: Vous pouvez faire une demande de retrait de cours sur le module « Désinscription et abandon de cours » sur Omnivox, dès que votre horaire est téléchargé.

Ajoutez ou retirez des cours



Quand ?

Vendredi 14 août, de 9 h à 11 h et 13 h à 15 h



Comment ?

Au Service du cheminement scolaire, local C-107. SANS RENDEZ-VOUS.



Frais

Aucun



Besoin d'aide ?

Contactez l'Organisation scolaire au 514-325-0150, poste 2705 ou écrivez-nous à organisation.scolaire@cegepmv.ca



Dates limites pour les remboursements

Directement dans votre compte Omnivox sous le module « Avis de désistement »

Annuler sa session avec remboursement partiel* : au plus tard le mardi 11 août.

Annuler sa session sans remboursement : du 12 août au 18 septembre.

Autres dates limites importantes

1

19 AOÛT : DÉBUT OFFICIEL DES COURS

19 AOÛT AU 18 SEPTEMBRE :

Désinscription aux cours sans mention au bulletin :

Le cours sera annulé.

Ne sera pas en échec.

N'apparaîtra pas à votre bulletin.

Avis de désistement à faire sur Omnivox pour annuler la session.

2

18 SEPTEMBRE : DATE LIMITE DE DÉSINSCRIPTION

21 SEPTEMBRE AU 4 NOVEMBRE :

Abandon de cours entraînant une mention au bulletin :

Le cours sera annulé.

Ne sera pas en échec.

Apparaîtra avec la mention AE (abandonné) au bulletin. Ceci n'est pas un échec.

Aucun désistement possible ; pour abandonner la session, il faut abandonner chaque cours en rencontrant l'API.

3

21 AU 25 SEPTEMBRE : CONTRÔLE DE LA FRÉQUENTATION SCOLAIRE (RECENSEMENT)

4

4 NOVEMBRE : DATE LIMITE D'ABANDON

5 NOVEMBRE AU 22 DÉCEMBRE :

Après cette date, si vous arrêtez d'aller à un cours :

Vous ne pouvez plus annuler de cours.

Sera en échec.

Apparaîtra avec la mention EC (en échec) au bulletin.

Aucun désistement possible.

5

22 DÉCEMBRE : FIN DE LA SESSION

* Modalités de remboursement : tous les frais sont remboursables, par chèque, dans un délai de 30 jours ouvrables, à l'exception des frais d'inscription selon les règlements n° 5 et n° 11 du Cégep Marie-Victorin.

Service de l'organisation scolaire



À QUOI SERT LE SERVICE DE L'ORGANISATION SCOLAIRE ?

Le service de l'organisation scolaire, soit le Registrariat du Cégep, sera un point central tout au long de votre parcours.

C'EST VOTRE PREMIÈRE SESSION ?

Carte d'identité obligatoire

Téléversez votre photo dans la rubrique « Dossier personnel » de votre compte Omnivox, en suivant les directives. Votre carte numérique sera disponible dans votre compte Omnivox dès le 3 août 2026.



Casier

Nous vous conseillons d'attendre d'avoir téléchargé votre horaire de cours et de connaître vos locaux avant de choisir un casier.

Pour obtenir un casier :

Allez dans votre compte **Omnivox**. Cliquez sur le module « Casier ». Suivez les directives.

Pour vous retirer d'un casier :

Présentez-vous au guichet de l'organisation scolaire, local B-103.

Les personnes ayant un casier à l'hiver 2026 conservent le même casier à l'automne 2026.

Les casiers doivent être vidés à la dernière journée de la session.

Preuve d'études

Vous pouvez demander une attestation de fréquentation scolaire, au coût de 5\$, directement dans votre compte **Omnivox**, sous « Demande de documents ». Le module sera ouvert dès la rentrée scolaire.

Formulaire carte OPUS

Vous pourrez commander votre carte OPUS avec photo sur **Omnivox**, sous le module « Carte OPUS à tarif réduit ». Pour ce faire, vous devez avoir envoyé votre photo pour votre carte étudiante. Le module sera ouvert dès la rentrée scolaire.

Accédez à
OMNIVOX ICI



Conciliation études et vie de famille

VOUS ÊTES PARENT D'UN ENFANT DE 12 ANS OU MOINS ?

Le Cégep Marie-Victorin vous offre la possibilité d'avoir un horaire répondant à vos besoins, en libérant la plage horaire du matin et du soir (si possible).

COMMENT ?

Imprimez et remplissez le formulaire « Temps libres » disponible dans Omnivox.

Retournez le formulaire accompagné d'une copie du certificat de naissance de votre enfant, âgé de 12 ans ou moins, au local B-103 ou par courriel à organisation.scolaire@cegepmv.ca avant le vendredi 12 juin.

Les demandes de temps libres seront accordées selon la disponibilité des cours.

Groupe de soutien des parents aux études

Joignez-vous au groupe de parents aux études afin de pouvoir :

- Participer à des activités gratuites ou à prix réduit
- Réseauter avec d'autres parents étudiants du Cégep Marie-Victorin
- Connaître les ressources environnantes

Inscrivez-vous et nous communiquerons avec vous!



Pour toutes questions, présentez-vous au A-005.

Information

SERVICE DE L'ORGANISATION SCOLAIRE : LOCAL B-103
514-325-0150, poste 2705 organisation.scolaire@cegepmv.ca

Service du cheminement scolaire

BESOIN DE VOIR VOTRE AIDE PÉDAGOGIQUE INDIVIDUELLE (API) ?

L'API est une ressource importante à votre cheminement au collégial. De votre demande d'admission à votre diplomation, l'API vous accompagne, vous conseille, vous assiste et vous guide afin de prendre les meilleures décisions pour votre parcours.



Horaire des APIS

Afin de connaître l'horaire des APIS ainsi que les périodes avec ou sans rendez-vous, consultez le fil d'actualités de votre compte Omnivox.

PSST !
Pour connaître votre API, [cliquez ici](#).

Comment prendre rendez-vous avec votre API ?

Dans la section « Prise de rendez-vous » sur Omnivox. Les plages de rendez-vous sont disponibles une semaine à l'avance. Vous pouvez choisir un rendez-vous en présence ou un rendez-vous virtuel (sur Teams).

PSST !
Les APIS ont des périodes de disponibilités sans rendez-vous. Consultez les actualités [Omnivox](#) pour toute l'information.

Information

SERVICE DU CHEMINEMENT SCOLAIRE : LOCAL C-107

514-325-0150, poste 2705

organisation.scolaire@cegepmv.ca

Votre programme d'études

Pour en savoir plus sur votre programme d'études, consultez le [site Internet du Cégep](#). Vous y trouverez la présentation de votre programme, les perspectives professionnelles, la description des cours, la grille de cours, etc. De plus, vous avez accès à votre grille de cheminement personnalisée sur [Omnivox](#).

Épreuve uniforme de français (EUF)

Trois moments sont prévus durant l'année pour passer l'EUF : à la mi-décembre, à la mi-mai et au début du mois d'août. Pour obtenir de l'information, vous pouvez en discuter avec votre API. Pour faire l'EUF, vous devez avoir réussi les cours 601-101-MQ, 601-102-MQ et être inscrit ou avoir réussi le cours 601-103-MQ.

! ATTENTION: En lien avec l'application de la loi 14, si vous avez déjà réussi l'épreuve uniforme d'anglais dans un cégep, vous pourriez avoir à refaire l'épreuve uniforme, mais en français. Informez-vous auprès de l'organisation scolaire!

Conditions d'obtention du DEC

Réussir tous les cours de votre grille de cheminement

Réussir l'épreuve uniforme de français (EUF)*

Réussir l'épreuve synthèse de programme

*Certaines conditions et exceptions s'appliquent.

VOUS AVEZ DU VÉCU COLLÉGIAL ?

Équivalences et substitutions

QUOI ?

Les cours de formation générale et complémentaire réussis dans votre ancien programme seront crédités. Certains cours de formation spécifique réussis dans un autre Cégep ou de niveau supérieur au niveau collégial pourraient également vous être crédités.

! ATTENTION: certaines spécifications s'appliquent. Consultez la [PIEA article 5.1 \(Politique 12\)](#) pour plus d'informations.

Plus d'informations :
[ÉQUIVALENCES ET SUBSTITUTIONS](#)

COMMENT ?

En envoyant le formulaire de demande et les documents requis par Mio à votre API. Le formulaire se trouve sur Omnivox.

QUAND ?

Les délais d'analyse étant de quelques semaines, les demandes doivent donc être déposées AVANT le début de la session.



Aide à la réussite

AU CÉGEP MARIE-VICTORIN,
LA RÉUSSITE DE NOS
PERSONNES ÉTUDIANTES
NOUS TIENT À CŒUR !

De quelle aide avez-vous besoin ?

Le **PRÉTEXTE** peut vous aider à combler vos lacunes grammaticales et développer vos habiletés d'autocorrection.

LOCAL G-230.4 / INFORMATION : POSTE 2347

Le **BAREUF** - Bureau d'aide à la réussite de l'épreuve uniforme de français

LOCAL G-230.3 / INFORMATION : POSTE 2187

Le **Comptoir Littéraire** -

Pour les personnes inscrites en 101 ou 102

LOCAL E-111

Le **PRIMATHS** - Centre d'aide en mathématiques

LOCAL E-214.4 / INFORMATION : POSTE 2043

Le **CALEA** - Centre d'aide en langues (espagnol et anglais)

LOCAL G-230.3A

Le **Centre d'aide en philosophie**

LOCAL B-205.5 / INFORMATION : POSTE 2043

Dépanneur linguistique

Ressource disponible en ligne, 24 h sur 24 : on y trouve des exercices interactifs, des feuilles imprimables qui résument toute la théorie, des conseils de rédaction, etc.

Les centres d'aide dans vos programmes d'études

Du personnel enseignant de votre programme ou discipline est disponible pour vous offrir de l'accompagnement individualisé.

[Trouver mon centre d'aide](#)



PARCE QUE L'INFO
NE SE TRANSMET PAS
PAR **TÉLÉPATHIE**.

CONSULTE OMNIVOX !



Lis tes mios



Active l'alerte OmnivoX



Explore tes communautés



Consulte ton portail interne OmnivoX chaque jour pour garder le contrôle sur tes cours, tes travaux et être au courant de tout ce qui se passe au Cégep!

On te montre comment et pourquoi l'utiliser dans ces courtes vidéos :



Capsule 1 : Interface et Événements | Communautés | Actualités

Capsule 2 : Mios

Capsule 3 : Léa

Capsule 4 : Services

(ROND-POINT)

La Direction des affaires étudiantes

La Direction des affaires étudiantes offre un soutien à la communauté étudiante ayant des besoins particuliers, et offre des services psychosociaux et de santé, de l'aide financière, de l'aide à la recherche d'emploi, de l'orientation et de l'information scolaire et professionnelle, des activités sportives intra-muros et intercollégiales, de plein air, environnementales et culturelles et bien plus encore !

Agenda 2026-2027

Nouvellement admise ou admis ?
Vous pouvez obtenir gratuitement un agenda à la Coop du pavillon principal (local E-016).

Aide financière aux études

Information : 514-325-0150, poste 2225,
afecmv@cegepmv.ca ou présentez-vous au local A-005.



Services psychosociaux et de santé

Vous vivez des difficultés (anxiété, difficultés relationnelles, manque de motivation, difficultés sexuelles, besoin d'un dépistage ITSS, etc.) ?

Présentez-vous au local A-005 pour rencontrer une des personnes intervenantes de l'accueil psychosocial ou encore une personne parmi les psychologues, travailleuses sociales, sexologue ou infirmière du Cégep.

Les services sont gratuits et confidentiels !

Services adaptés (SAIDE)

Si vous vivez une situation entraînant des limitations persistantes et significatives dans le cadre de vos études collégiales, il sera possible de planifier une rencontre pour une analyse de vos besoins. Des documents seront nécessaires pour soutenir l'analyse tels qu'un rapport d'évaluation diagnostique, une attestation médicale, un plan d'intervention, etc. Veuillez remplir le **Formulaire de services adaptés** pour soumettre une demande.

Par ailleurs, si vous vous questionnez concernant des difficultés scolaires entraînant des répercussions sur votre parcours collégial, mais que ces difficultés n'ont jamais été documentées, il est possible de remplir le formulaire **Dépistage d'étudiant.e ayant des difficultés scolaires** pour une analyse.

Pour plus d'informations, consultez votre communauté Services adaptés dans **Omnivox (SAIDE)**.

Service d'orientation et d'emploi

Au local A-006, notre équipe est là pour vous soutenir dans vos démarches, vos questionnements et vos réflexions en lien avec le développement de carrière :

Indécision et projet professionnel
Choix de programmes et admissibilité
Aide à la recherche d'emploi

Découvrez nos ressources et nos événements sur la communauté Omnivox **Orientation et emploi**. Pour prendre rendez-vous, remplir **ce formulaire**



ATLAS

MARIE-VICTORIN

INFORMATION :

Maryse Hamel
maryse.hamel@cegepmv.ca
514-325-0150, poste 2410

Sport intercollégial

Faites partie de l'une des 14 équipes sportives du Cégep et maximisez votre intégration dans la vie étudiante du Cégep.

Découvrez
[LES ÉQUIPES
SPORTIVES DU CÉGEP](#)

Vie étudiante

Une panoplie d'activités sont offertes chaque session pour atteindre ou conserver un équilibre de vie, contribuer à votre réussite éducative et favoriser l'écocitoyenneté.

Consultez les activités, ateliers, comités et productions étudiantes, ainsi que les actions en environnement et développement durable dans vos communautés Omnivox.

Information

VIE ÉTUDIANTE : LOCAL B-001

Alexandre Barbeau | poste 2130
Roxanne Bureau | poste 2729
vie.etudiante@cegepmv.ca



Prévenir et contrer les violences à caractère sexuel

Le Cégep Marie-Victorin favorise une culture du consentement qui valorise les rapports égaux entre les membres de sa communauté collégiale, le respect, l'inclusion et la diversité.

Le Cégep reconnaît à tous les membres de sa communauté le droit fondamental à un environnement d'études et de travail exempt de toute forme de violence à caractère sexuel.

Depuis le 1^{er} septembre 2019, la Politique visant à prévenir et à contrer les violences à caractère sexuel est en vigueur au Cégep Marie-Victorin.

Pour en savoir plus sur notre Politique, consultez votre communauté Omnivox

- [Prévenir et contrer les violences à caractère sexuel](#). Vous y trouverez aussi des définitions, des capsules de formation ainsi que les coordonnées des personnes-ressources à qui vous référer en cas de besoin.

Que faire en situation de violence à caractère sexuel ? Si vous souhaitez signaler un événement ou déposer une plainte en toute confidentialité, ou simplement parler d'une situation, n'hésitez pas à communiquer avec nous en utilisant l'adresse suivante : jeveuxenparler@cegepmv.ca ou en vous rendant directement au bureau A-004 (Direction des affaires étudiantes).

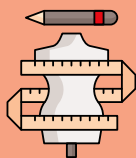
Plan du campus



VOUS VOULEZ EN SAVOIR PLUS ?

Consultez la section
[Campus et transport](#)

MA COOP MON ESPACE



ESPACE
COOPÉRATIVE
ÉTUDIANTE

Marie-Victorin



Coop librairie • local E-016
Coop mode • local S-112



info@espacecoop.ca



espace.coop



CÉGEP
MARIE-VICTORIN