



Éducation permanente

Guide pratique de
l'automne 2026

À l'intention des étudiantes et étudiants inscrits aux cours en ligne

Mot de bienvenue

L'équipe de l'Éducation permanente de la Direction de la formation continue et des services aux entreprises s'engage à vous offrir un parcours d'études des plus réussis. Ce guide vous permettra de trouver tous les renseignements essentiels au bon déroulement de vos études.

Nous vous invitons aussi à consulter régulièrement le fil d'actualités sur Omnivox et vos MIO, deux sources d'informations importantes.

Bonne session et bon succès!

Julie Hautin

Directrice adjointe
Formation continue et
services aux entreprises



Restez à l'affût!

La plateforme **Omnivox** est le moyen privilégié par le Cégep pour vous tenir au courant des nouvelles, des actions et des dates importantes à mettre à votre agenda. **Téléchargez l'application et consultez-la régulièrement** tout au long de la session afin de ne rien manquer sur les dates et messages importants, les services d'aide et les nombreux événements qui vous sont offerts!

Table des matières

- 04 Dates importantes
- 05 Horaire
- 06 Microsoft 365
- 06 Microsoft Teams
- 07 Connexion aux cours en ligne
- 09 Matériel informatique requis
- 10 Nétiquette
- 11 Service de l'organisation scolaire
- 12 Omnivox : votre carrefour étudiant
- 15 Aide à la réussite
- 17 Affaires étudiantes
- 19 Vie étudiante
- 20 Syndicat étudiant
- 21 Espace coopérative étudiante
- 21 Prévenir et contrer les violences à caractère sexuel
- 22 Plan du campus



Dates importantes

Date limite de paiement des frais de scolarité¹ : 21 août 2026

Date de début de la session d'automne : 31 août 2026

Rencontre d'accueil virtuelle : 24 août 2026, 18 h 30 à 20 h

Ateliers numériques : 26 et 27 août 2026

Vous étudiez à temps plein?

Date limite de désinscription de cours ou de désistement avec remboursement partiel² : 21 août 2026

Date limite de désinscription de cours ou de désistement sans mention d'échec et sans remboursement : 22 août au 22 septembre 2026

Date limite d'abandon sans mention d'échec et sans remboursement avec mention AE au bulletin : 23 septembre au 4 novembre 2026

PSST!

Inscription à temps plein :
minimum de 4 cours ou 180 heures
de cours par session

Inscription à temps partiel :
maximum de 3 cours ou 179 heures
de cours par session

Vous étudiez à temps partiel?

Date limite de désinscription de cours ou de désistement sans mention d'échec avec remboursement partiel² : 22 septembre 2026

Date limite d'abandon sans mention d'échec et sans remboursement avec mention AE au bulletin : 23 septembre au 4 novembre 2026

Pour étudier à temps partiel, vous devez d'abord confirmer la proposition de choix de cours telle qu'elle apparaît dans vos services Omnivox puis retirer des cours en utilisant le module Omnivox « Désinscriptions et abandons ».

Comment se désinscrire d'un cours?

En utilisant le module Omnivox « Désinscriptions et abandons ».

La désinscription d'un ou des cours peut changer votre statut d'étudiant et entraîner des frais supplémentaires.

Comment se désister?

En remplissant l'avis de désistement qui se trouve dans votre compte Omnivox, sous le module « Avis de désistement », au plus tard le 22 septembre 2026. Après cette date, il faudra abandonner chacun des cours en utilisant le module Omnivox « **Désinscriptions et abandons** ».

1 Des frais de 25 \$ seront ajoutés à votre facture en cas de retard de paiement.

2 Pour connaître le détail des modalités de remboursement, consultez la [politique de remboursement](#).

Horaire

L

Quand?

Vous pourrez consulter votre horaire personnalisé dès le 21 août.

?

Comment?

Pour consulter votre horaire, vous devez entrer dans votre compte Omnivox, cliquer sur « Services » et ensuite choisir « Horaire de cours ». Les semaines peuvent être défilées à l'aide des flèches.

L'horaire détaillé de chaque cours se trouve sur notre [site Web](#), sur la page de votre programme.

PSST!

Il est conseillé d'afficher votre horaire en mode « Horaire par semaine », car en sélectionnant « Horaire grille », des conflits d'horaires inexistantes peuvent apparaître.

The screenshot shows the Omnivox mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with the Omnivox logo and five icons: Accueil, Mio, Léa (with a red notification bubble containing '29'), Services (with a red notification bubble containing '1'), and Avis. Below the navigation bar is a list of service options, each with an icon and a text label. The 'Horaire de cours' option is highlighted with a yellow border. The options are: Centre de paiement, Choix de cours, Documents et messages, Formulaires en ligne, Grille de cheminement, Horaire d'examens, Horaire de cours, Locaux - Disponibilités (présentement désactivé), and Notes finales et Cote R.

Horaire hebdomadaire

Horaire des cours en semaine : de 18 h 30 à 21 h 30

Horaire des cours le week-end : de 9 h à 17 h

Détails des cours

Cours de 60 heures : Un soir de semaine et 2 samedis ou dimanches durant la session.

Cours de 75 heures : Un soir de semaine et 4 samedis ou dimanches durant la session.

Cours de 90 heures : Un soir de semaine et 6 samedis ou dimanches durant la session.

Besoin d'aide?

Contactez l'Éducation permanente au 514 325-0150, poste 2389 ou à info-cours-adultes@cegepmv.ca.

Microsoft 365

Votre admission au Cégep Marie-Victorin vous donne accès gratuitement à la suite Microsoft 365!

Rendez-vous sur le lien 365.cegepmv.ca. Connectez-vous à l'aide de votre nom d'utilisateur du Cégep (numéroDA@cegepmv.ca) et de votre premier mot de passe (date de naissance au format JJMMAAAA). Il est recommandé d'installer la suite sur vos appareils.

BESOIN D'AIDE?

Consultez la vidéo explicative sur [Microsoft 365](#) ou composez le 514 325-0150, poste 2025.

Sécurité informatique

Un nouveau mot de passe sera exigé après avoir entré le premier mot de passe. Celui-ci devrait contenir au moins 12 caractères, une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Lors de vos premières connexions à Microsoft et Omnivox, on exigera également la configuration de l'authentification multifactorielle (AMF). Suivez les étapes du [Guide AMF Omnivox](#) et du [Guide AMF Microsoft](#) pour vous aider dans ce processus.

Microsoft Teams

Version Web

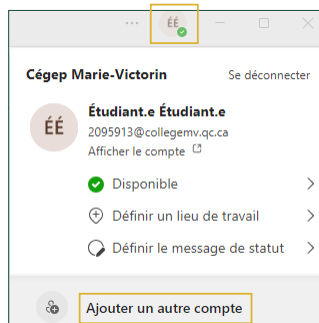
À partir de votre [portail Microsoft 365](#), vous pouvez accéder à la version Web de Microsoft Teams. Il est toutefois nécessaire d'installer l'application.

Installation de l'application

Si l'application n'est pas installée sur votre ordinateur, rendez-vous sur la page de [téléchargement de l'application](#). Participez à vos cours en ligne à l'aide de la version bureau de Teams afin d'éviter les enjeux techniques.

Changement de compte Teams

Dans Microsoft Teams, ajoutez un autre compte en cliquant sur la pastille ou sur le nom de la personne connectée, situé en haut à droite.



Connexion aux cours en ligne

Omnivox : plateforme LÉA

Avant le début de la session, consultez chaque cours dans LÉA.



Dans la section « **Documents et vidéos** », vous trouverez tout le contenu des cours, par exemple, le **plan de cours**, la **procédure pour rejoindre les cours virtuels**, le lien pour la première rencontre en ligne (s'il y a lieu), les diapositives de cours, les exercices, les lectures, les documents de références et d'autres ressources.

Dans la section « Travaux », vous pourrez accéder aux consignes, déposer et consulter la version corrigée de vos travaux.

La méthode d'accès aux cours en ligne peut varier selon le programme : la connexion se fera **soit via Omnivox** (LÉA - Classes à distance), **soit via le calendrier Teams**. Cette méthode devrait être indiquée dans :

- 1 La section « Documents et vidéos » de votre cours dans LÉA
 - a) Consultez d'abord le **plan de cours** pour y trouver des explications sur la modalité d'accès aux cours en ligne.
 - b) Si le cours se donne directement via Teams ou Zoom, un lien de connexion sera accessible parmi les documents partagés par la personne enseignante.



2 La boîte de messagerie MIO

- Votre enseignante ou votre enseignant devrait vous envoyer les détails de connexion pour la première rencontre. Si ce n'est pas le cas et si aucune autre information ne se retrouve dans LÉA, envoyez-lui un MIO.
Pour découvrir comment composer un MIO, visionnez **cette vidéo**.



Rejoindre un cours

Une fois votre méthode de connexion déterminée, rejoignez vos cours en ligne selon celle qui s'applique.

1 Classes à distance (Omnivox, LÉA)

- Sélectionnez la notification en vert qui s'affiche quelques minutes avant votre cours sur la page d'accueil d'Omnivox sous «Quoi de neuf?»

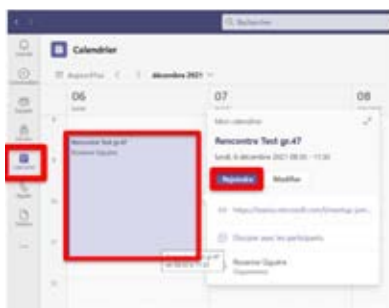
Quoi de neuf ?

A screenshot of a notification card titled "Quoi de neuf ?". The card has a green header that says "Cette séance débute dans 11 minutes". Below the header, there is a Teams icon and the text "Appuyez ici pour accéder à Teams". The main content of the notification is: "Chimie des solutions", "202-NYB-05 gr. 0C107", "Eric Adam", and "Aujourd'hui de 11:15 à 12:00". At the bottom right of the card, there is a button labeled "Aide".

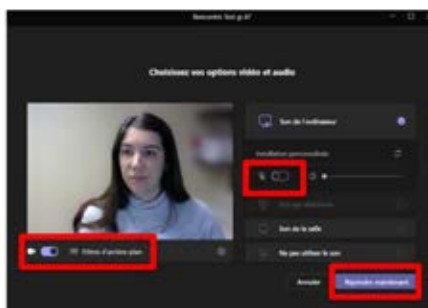
2 Calendrier Teams

- Sélectionnez votre cours en ligne dans le calendrier et rejoignez-le.

Étape 1



Étape 2



Matériel informatique requis

Pour une participation optimale à vos cours en ligne, il est nécessaire de vous procurer le matériel informatique approprié :

1) Ordinateur

L'accès à un ordinateur portable ou de bureau est essentiel.

Spécifications minimales recommandées :

Windows 11 / macOS 14.8 (Sonoma)

Si vous ne disposez pas du matériel requis, plusieurs détaillants offrent des appareils reconditionnés, à coût réduit. Voici quelques exemples : **Insertech**, **Qnovum**

2) Accessoires informatiques

- Une souris d'ordinateur avec ou sans fil
- Une paire d'écouteurs avec microphone
- Une caméra (webcam) externe ou intégrée

3) Réseau Internet

- Minimalement 10 Mbps de téléchargement et 5 Mbps de téléversement
- Vous pouvez accéder à vos cours en ligne en rejoignant un réseau wifi, mais une connexion fixe (avec câble Ethernet) est recommandée pour assurer la stabilité de la connexion Internet.

4) Navigateur Web

Pour une expérience optimale, privilégiez l'utilisation des navigateurs Microsoft Edge ou Google Chrome, compatibles avec l'ensemble de nos services.



Il sera impossible de suivre vos cours en ligne à partir d'une tablette ou d'un téléphone cellulaire, puisque certaines tâches ne peuvent être réalisées à partir de ces appareils.

Modèles à éviter : Chromebook et tout autre ordinateur infonuagique, qui ne sont pas compatibles avec les logiciels utilisés par le Cégep, dont Microsoft 365.



Testez votre vitesse de connexion Internet avant de débuter votre programme en cliquant **ICI** afin d'ajuster votre forfait au besoin.

Nétiquette

Respect de la nétiquette

En mode synchrone à distance, il est important de respecter une certaine « étiquette », un savoir-être, afin de favoriser un climat positif et favorable aux activités.

LA NÉTIQUETTE EN VISIOCONFÉRENCE

UNE QUESTION DE SAVOIR-ÊTRE



Préparez votre rencontre

Installez-vous dans un environnement confortable, calme et fonctionnel.

- Ayez en main le matériel nécessaire à la rencontre :
 - Matériel électronique, selon les consignes reçues du personnel (ex. : écouteurs, caméra, recharge)
 - Matériel pédagogique (ex. : documents requis, crayons)
- Assurez-vous que le nom avec lequel vous vous connectez est le vôtre et qu'il est complet (prénom et nom), sinon veuillez renommer votre session.
- Faites des tests de votre matériel informatique (son et image) avant la rencontre.



Soyez à l'heure

- Prévoyez vous connecter quelques minutes avant l'heure prévue de la rencontre afin de régler d'éventuels problèmes techniques.



Prévoyez un visuel adéquat

- Choisissez un arrière-plan neutre.
- Assurez-vous que votre image est fixe, cadrée au niveau du visage et que vous disposez d'une luminosité adéquate.



Évitez les distractions

- Fermez les applications et logiciels que vous n'utilisez pas lors de la rencontre.
- Évitez les conversations parallèles.



Respectez votre tour de parole

- Suivez les consignes d'intervention en activant votre microphone seulement lorsque la parole vous est accordée.
- Lorsque requis, utilisez la section clavardage pour écrire vos questions et commentaires.



Participez activement

- Les personnes participantes peuvent tirer profit de vos interventions.



Respectez la vie privée des gens

- Les enregistrements non autorisés préalablement sont interdits ainsi que toutes publications de photos ou de vidéos de la visioconférence.

Service de l'organisation scolaire

À QUOI SERT LE SERVICE DE L'ORGANISATION SCOLAIRE?

Ce service jouera un rôle central tout au long de votre parcours au Cégep. Consultez-le pour :

- Renseignement relatif à l'admission et à l'inscription
- Demande de documents officiels
- Validation de formulaires
- Aide concernant l'utilisation d'Omnivox
- Paiement
- Demande de changement de programme par secteur



INFORMATION

Local : B-103

Téléphone : 514 325-0150,
poste 2705

Courriel :
organisation.scolaire@cegepmv.ca

MIO : Service de l'organisation
et du cheminement scolaires

C'EST VOTRE PREMIÈRE SESSION?

Carte d'identité obligatoire

- Téléchargez l'application Omnivox mobile.
- Téléversez votre photo dans « Dossier personnel » sur Omnivox.
- Téléversez également une photographie d'une pièce d'identité avec photo.
- Votre carte numérique sera accessible seulement à partir du début de la session.



Omnivox : votre carrefour étudiant

5 BONNES PRATIQUES POUR NE RIEN MANQUER

Téléchargez l'application mobile Omnivox sur votre appareil intelligent.

Activez les notifications de cours annulés, de MIO et de notes dans « Services » et « Notifications ».

Consultez vos MIO au moins une fois par jour.

Consultez votre fil d'actualités sur Omnivox au moins une fois par semaine.

Consultez les communautés sur Omnivox pour trouver de l'information générale.

MODULES DISPONIBLES

Avis de désistement
Carte étudiante
Carte OPUS à tarif réduit
Centre de paiement
Choix de cours
Demande de documents
Désinscriptions et abandons
Dossier personnel
Fréquentation scolaire
Horaire
LÉA et MIO
Notifications
Prise de rendez-vous
Résultats - Bulletin d'études collégiales

Accédez à OMNIVOX ICI

Vous avez oublié votre mot de passe?
Contactez l'**organisation scolaire!**

- ▶ Installer l'application à partir de l'**App Store**
- ▶ Installer l'application à partir du **PlayStore**

AGENDA

Votre agenda est rempli de renseignements clés.



**REMISE : semaine du 31 août 2026
à l'entrée du pavillon principal**



Demande de documents officiels

Vous pouvez demander votre relevé de notes, votre attestation de fréquentation scolaire ou votre lettre de fin d'études, au coût de 5 \$, directement dans votre compte **Omnivox**, sous « Demande de documents ».

Carte OPUS à tarif réduit

Seulement pour les personnes inscrites à temps plein.

Vous pourrez commander votre carte OPUS avec photo sur **Omnivox**, sous le module « Carte OPUS à tarif réduit ». Pour ce faire, vous devez avoir téléversé votre photo et une photo d'une pièce d'identité dans votre « Dossier personnel » qui se trouve dans la section « Services » de votre plateforme Omnivox.

Révision de notes

Pour les étudiantes et étudiants qui étaient inscrits à la session d'hiver 2026, la date limite pour demander une révision de note est le 17 août 2026.

Le formulaire de demande de révision sera accessible sur demande auprès de votre API (par MIO) ou à l'Organisation scolaire (local B-103). Une fois rempli, il devra être envoyé ou remis directement à l'Organisation scolaire.

VOUS AVEZ DU VÉCU COLLÉGIAL?

Équivalences et substitutions

QUOI?

Les cours de formation générale et complémentaire réussis dans votre ancien programme seront crédités. Certains cours de formation spécifique réussis dans un autre cégep ou de niveau supérieur au niveau collégial pourraient également vous être crédités.

QUAND?

Les délais d'analyse étant de quelques semaines, les demandes doivent donc être déposées AVANT le début de la session.

COMMENT?

En envoyant le formulaire de demande et les documents requis par MIO à votre API. Le formulaire se trouve sur **Omnivox**.

Plus d'informations :
**ÉQUIVALENCES
ET SUBSTITUTIONS**

Aide pédagogique individuelle (API)

L'API est une personne-ressource importante à votre cheminement au collégial. De votre demande d'admission à votre diplomation, l'API vous accompagnera tout au long de votre parcours. L'API vous conseillera, assistera et guidera afin de prendre les meilleures décisions pour votre cheminement.

Vous pouvez contacter votre API par MIO pour :

- Changement de programme
- Cas de maladie
- Absences aux cours ou aux examens
- Modification, annulation ou abandon de cours
- Demande de dispense, d'équivalence ou de substitution de cours
- Demande d'incomplet permanent
- Soutien à la réussite
- Projets de cheminement particulier
- Suivi de votre dossier avec Services Québec
- Etc.

PROGRAMME

Pour en savoir plus sur votre programme d'études, consultez le **site Web du Cégep**. Vous y trouverez la présentation de votre programme, les perspectives professionnelles, la description des cours, le profil de sortie, la grille de cours, les horaires de l'ensemble des cours du programme, etc. De plus, vous avez accès à votre grille de cheminement personnalisée sur Omnivox.

PRISE DE RENDEZ-VOUS

Tous les rendez-vous doivent être pris par Omnivox dans le module « Prise de rendez-vous ».

Les rencontres se font en personne, par TEAMS ou par téléphone.

Dominique Roy

Local : DU-119
Pavillon : Dujarié
7050, rue Marie-Victorin



Téléphone : 514 325-0150, poste 2627

Responsable du programme suivant :

- JEE.1C AEC - Spécialisation en éducation inclusive dans les services de garde

Léa Groulx-Comeau

Local : DU-119
Pavillon : Dujarié
7050, rue Marie-Victorin



Téléphone : 514 325-0150, poste 2722

Responsable des programmes suivants :

- LCA.AW AEC – Gestion des services de garde
- LJA.21 AEC – Gestion de résidence pour personnes âgées et vulnérables

Aide à la réussite

CENTRE D'AIDE DE LA FORMATION CONTINUE

La personne qui vous accueillera vous outillera sur le plan méthodologique pour vos études. Elle pourra également vous orienter vers les différents services d'aide du Cégep.

Utilisation d'Omnivox
Gestion du temps
Prise de notes
Préparation aux examens
Gestion du stress
Mise en page de travaux
Introduction à la suite Microsoft 365 (Word, PowerPoint)
Références bibliographiques et aide pour éviter le plagiat
Préparation pour une présentation orale

Vous y trouverez également du soutien spécifique pour différentes disciplines : aide en français, en anglais, en philosophie et en informatique de base.
Pour prendre un rendez-vous : aidefc@cegepmv.ca

- › Consultez la **programmation des ateliers offerts**, accessible au bas de la page.
- › Visionnez les **vidéos du Centre d'aide**.



Espace Réussite
Centre d'aide de la formation continue

Espace réussite

Sur cette plateforme numérique, vous trouverez une panoplie d'outils et de services pour vous soutenir tout au long de votre cheminement scolaire.

- ▀ Des trucs et astuces pour :
 - La gestion du temps et du stress
 - La réalisation et la présentation des travaux
 - La préparation aux examens et projets
- ▀ Une section dédiée à l'utilisation des outils informatiques

› Accédez à l'**Espace réussite**.



Dépanneur linguistique

Vous trouverez tout ce qu'il faut pour combler vos fringales linguistiques : des règles de grammaire, des exercices, des astuces pour mieux lire, mieux rédiger, des ressources utiles, et même un petit truc ici et là!

- › Accédez au **Dépanneur linguistique**.



Vous avez des questions?
Consultez notre **FAQ** en ligne.

Antidote Web



Le Cégep Marie-Victorin offre à l'ensemble de sa communauté étudiante un accès à Antidote Web, une application en ligne qui apporte un soutien à la rédaction de travaux grâce à son correcteur, ses dictionnaires et ses guides. Pour découvrir comment y accéder, consultez **la procédure d'installation des fonctions d'Antidote dans les applications de la suite Microsoft** disponible sur **Omnivox**.

- › Visionnez la **capsule explicative sur Antidote Web**.

Soutien informatique

LES SERVICES INFORMATIQUES

Lundi au jeudi, de 7 h à 20 h
Vendredi, de 7 h à 17 h
514 325-0150, poste 2025

Soutien pour la connexion à Microsoft 365, Microsoft Teams, Moodle et Antidote Web, et pour la configuration de l'authentification multifactorielle (AMF)

LE CENTRE D'AIDE DE LA FORMATION CONTINUE

Lundi au jeudi, de 15 h 30 à 19 h 30
aidefc@cegepmv.ca

Soutien pour l'utilisation d'Omnivox, d'Antidote, de Word, de PowerPoint, de Microsoft Teams, de LÉA et pour la remise d'un travail dans LÉA

Affaires étudiantes

La Direction des affaires étudiantes offre un soutien à la communauté étudiante ayant des besoins particuliers, et offre des services psychosociaux et de santé, de l'aide financière, de l'aide à la recherche d'emploi, de l'orientation et de l'information scolaire et professionnelle, des activités sportives intra-muros et intercollégiales, et bien plus encore!

GROUPE DE SOUTIEN

Parents aux études

Accompagnement pour favoriser la conciliation famille-études

Activités récréatives en famille

Accès à une banque de ressources communautaires

Possibilités d'échanger avec d'autres parents du Cégep au local A-005

Gratuité scolaire

Inscrivez-vous en complétant le **formulaire d'inscription**.

Services psychosociaux et de santé

aide.psychosociale@cegepmv.ca

Vous vivez des difficultés (anxiété, difficultés relationnelles, manque de motivation, difficultés sexuelles, besoin d'un dépistage ITSS, etc.)?

Pour rencontrer à distance une des intervenantes parmi les techniciennes en travail social, les psychologues, les travailleuses sociales, l'infirmière ou la sexologue du Cégep, remplissez le **formulaire en ligne**.

Heures d'ouverture : lundi au vendredi, 8 h à 16 h

Pour connaître les services offerts au Cégep, les ressources externes et la documentation utile, consultez la section **SANTÉ ET AIDE PSYCHOSOCIALE** du site Web.

Aide financière aux études

Information : 514 325-0150, poste 2225,
afecmv@cegepmv.ca ou présentez-vous au local A-005

Services adaptés (SAIDE)

Information : 514 325-0150, poste 8341

Si vous vivez une situation entraînant des limitations persistantes et significatives dans le cadre de vos études collégiales, il sera possible de planifier une rencontre pour une analyse de vos besoins. Des documents seront demandés pour soutenir l'analyse tels qu'un rapport d'évaluation diagnostique, une attestation médicale, un plan d'intervention, etc. Veuillez remplir le **formulaire de services adaptés** pour soumettre une demande.

Si vous vous questionnez concernant des difficultés entraînant des répercussions sur votre parcours collégial, mais que ces difficultés n'ont jamais été documentées, il est possible de remplir le formulaire **Dépistage d'étudiant(e) sans diagnostic** pour une analyse et un dépistage.

Pour plus d'informations,
consultez la section
SERVICES ADAPTÉS
(SAIDE) du site Web.

Service d'orientation, d'information scolaire et professionnelle (OISEP) et d'aide à la recherche d'emploi

Vous avez des questions sur votre choix de carrière, l'admissibilité à un programme d'études ou la recherche d'emploi? Faites une demande de rendez-vous avec les conseillères et conseillers en remplissant **ce formulaire**, écrivez à **oiep@cegepmv.ca** ou présentez-vous au A-006.

Sport intercollégial

Faites partie de l'une des 13 équipes sportives du Cégep et maximisez votre intégration dans la vie étudiante du Cégep.

INFORMATION :

Maryse Hamel
maryse.hamel@cegepmv.ca
514 325-0150, poste 2410

Transport en commun

Société de transport de Montréal **stm.info** | 514 786-4636

EXO-Réseau de transport métropolitain **exo.quebec** | 514 287-8726
ou 1 888 702-8726

Vie étudiante



LE CÉGEP ENCOURAGE LE DÉVELOPPEMENT PERSONNEL SUR LES PLANS PHYSIQUE, AFFECTIF, INTELLECTUEL, SOCIAL ET CULTUREL.

Une panoplie d'activités sont offertes chaque session pour atteindre ou conserver un équilibre de vie, contribuer à votre réussite éducative et favoriser l'écocitoyenneté.

- Fête d'accueil
- Cégeps en spectacle
- Théâtre étudiant
- Séances de jardinage et ateliers thématiques aux jardins collectifs situés sur le campus
- Sculpture sur neige
- Comité d'action et de concertation en environnement et en développement durable
- Randonnées guidées en nature
- Randonnées en raquettes
- Camping
- Via ferrata
- Improvisation
- Ateliers de vélo
- Coop les 7 Vies (pour personnes entrepreneures, créatives et engagées)
- Club entrepreneur étudiant (concours, réseautage et projets collectifs)
- Zones littéraires (poésie, marathon d'écriture, prix littéraire des collégiens et l'Égrégore)
- Cégep BD
- De l'âme à l'écran
- Intercollégial d'arts visuels ou de philosophie

Consultez aussi la
PROGRAMMATION
COMPLÈTE

Information

Pour recevoir de l'information sur les activités et connaître les dates d'inscription, complétez le formulaire de préinscription aux activités étudiantes, accessible dans la section **Formulaires d'Omnivox**.

VIE ÉTUDIANTE : LOCAL B-001

Contactez l'équipe à la vie étudiante qui se fera un plaisir de répondre à vos questions ou de vous accompagner pour l'organisation d'une nouvelle activité :

Alexandre Barbeau | B-001.1 - poste 2130

Roxanne Bureau | B-001.2 - poste 2729

Renée Lemieux | B-009 - poste 2482

vie.etudiante@cegepmv.ca

Syndicat étudiant

Le syndicat étudiant du Cégep Marie-Victorin (SECMV) est l'association qui représente la communauté étudiante du Cégep. Son rôle est de défendre et promouvoir les droits et intérêts de la population étudiante. Toutes les personnes inscrites à temps plein à l'enseignement régulier ou à l'éducation permanente (formation continue) sont automatiquement membres du syndicat. Elles peuvent ainsi bénéficier de tous les services offerts et participer aux activités et à l'administration du SECMV.

COMITÉS

- Mobilisation (politique et social)
- Grimoire (culture geek)
- LGBTQ+
- Chrétien
- Association musulmane
- Eco-Mité (environnement)
- Graphisme (Bleed.125)
- Indépendantiste

SERVICES

- Défense de droits individuels et collectifs
- Service d'accompagnement et soutien aux plaintes
- Poste d'ordinateur
- Téléphone gratuit pour les appels locaux et internationaux
- Photocopie (0,05 \$ ou 0,10 \$ en couleur) et télécopie
- Réfrigérateur communautaire
- Café étudiant l'Exil
- Subvention de projets étudiants
- Assurances collectives (Plan Major)

Le SECMV fonctionne par un système de démocratie directe : les étudiantes et étudiants peuvent prendre part aux assemblées générales, y exercer leur droit de vote, proposer des idées et participer aux discussions sur les enjeux qui les concernent.

SECMV : local E-017
(pavillon central, à côté du café l'Exil)
514 325-0150, poste 2427

secmv.coordination@cegepmv.ca



Espace coopérative étudiante

Vous y trouverez tous ce dont vous avez besoin pour votre parcours : livres scolaires obligatoires, dictionnaires et ouvrages de référence, papeterie, matériel d'art, accessoires électroniques, titres de transport STM et même des idées cadeaux.

Procurez-vous votre carte de membre au coût de 20 \$ et profitez d'avantages concrets : prix réduits, accès aux livres usagés et possibilité de participer à la gestion de la coopérative. Vous souhaitez vous impliquer davantage et siéger au conseil d'administration? Rendez-vous au local E-016 pour en savoir plus.

Vous avez des enfants d'âge scolaire? L'Espace coopérative étudiante offre aussi un service clé en main pour les achats de la rentrée, en boutique ou en ligne, avec un accompagnement adapté à votre réalité. Pour en savoir plus, écrivez à christine.nigaud@cegepmv.ca.

514 325-0150, poste 3814
info@espacecoop.ca | espace.coop

Prévenir et contrer les violences à caractère sexuel

Le Cégep Marie-Victorin favorise une culture du consentement qui valorise les rapports égalitaires entre les membres de sa communauté collégiale, le respect, l'inclusion et la diversité. Le Cégep reconnaît à tous les membres de sa communauté le droit fondamental à un environnement d'études et de travail exempt de toute forme de violence à caractère sexuel.

Depuis le 1^{er} septembre 2019, la Politique visant à prévenir et à contrer les violences à caractère sexuel est en vigueur au Cégep Marie-Victorin. Pour en savoir plus sur notre Politique, consultez notre [section dédiée](#)

dans notre site Web. Vous y trouverez aussi des définitions, des capsules de formation ainsi que les coordonnées des personnes-ressources à qui vous adresser en cas de besoin.

Que faire en situation de violence à caractère sexuel? Si vous souhaitez signaler un événement ou déposer une plainte en toute confidentialité, ou simplement parler d'une situation, n'hésitez pas à communiquer avec nous en utilisant l'adresse suivante : jeveuxenparler@cegepmv.ca ou en vous rendant directement au bureau A-004 (Direction des affaires étudiantes).

Plan du campus



VOUS VOULEZ EN SAVOIR PLUS?

Consultez la section
Campus et transport

Contact et réseaux sociaux

Pour tout renseignement concernant la rentrée, composez le 514 325-0150, poste 2389, ou écrivez à :
info-cours-adultes@cegepmv.ca.

Pour tout savoir sur les événements qui se passent au campus principal, visitez régulièrement notre site Web cegepmv.ca et utilisez les réseaux sociaux pour être au courant des nouveautés, activités et programmes de la Formation continue et faire rayonner notre Cégep!



Cliniques-écoles : des soins à prix abordable

Le Cégep Marie-Victorin met à la disposition du public des cliniques-écoles où des soins sont offerts à tarif réduit. Les services sont réalisés par des personnes étudiantes, sous la supervision de professionnel(le)s.

> CLINIQUE-ÉCOLE DE PHYSIOTHÉRAPIE

Services de réadaptation physique adaptés aux besoins de la clientèle, offerts dans un cadre supervisé.

> CLINIQUE-ÉCOLE EN SOINS PODOLOGIQUES

Soins visant la santé et le confort des pieds, offerts par des personnes étudiantes en formation.



**CÉGEP
MARIE-VICTORIN**