



PROGRAMMATION HIVER 2026

Ateliers offerts à la communauté étudiante par le
Centre d'aide de la formation continue



GRATUIT

INSCRIPTIONS

aidefc@cegepmv.ca ou par MIO auprès de Philippe Le Boulaire

SEMAINE	HORAIRE	ATELIER	CONTENU	MODALITÉ
2	Lundi 2 février 16 h 45 à 18 h 15 (1h 30)	Découvrir Microsoft 365	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction au portail Microsoft 365 du cégep - Fonctionnement de base de Powerpoint - Fonctionnement de base de Word - Connexion et installation d'Antidote Web - Centre d'aide FC et vidéos tutoriels 	En ligne
	Mercredi 4 février 16 h 45 à 18 h 15 (1h 30)	Démystifier Teams et mieux organiser ses fichiers numériques	<ul style="list-style-type: none"> - Connexion - Calendrier Teams - La réunion - Le partage d'écran - Équipes Teams - Organisation des fichiers dans son ordinateur chaque session - Accès aux fichiers à domicile (OneDrive) - Sauvegarde des fichiers - Télécharger un fichier à partir de LÉA 	En ligne
3	Mardi 10 février 16 h 45 à 18 h 15 (1h 30)	Word : fonctionnalités et astuces de révision de texte (avec Antidote)	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser la mise en page - Justifier/aligner le texte - Choisir la police et la taille des lettres - Insérer des numéros de page - Utilisation des raccourcis clavier - Activité de mise en pratique - Réviser un texte - Antidote - Démarche d'autocorrection - Utilisation du logiciel de correction Antidote 	En ligne
	Mercredi 11 février 17 h 30 à 18 h 20 (50 min.)	NOUVEAUTÉ Utilisation éthique et responsable de l'intelligence artificielle dans les études	<ul style="list-style-type: none"> - IA : c'est quoi et comment ça fonctionne ? - Fonctions de l'IA pour les études - Formuler une requête efficace - Citer l'IA dans les travaux 	En ligne
4	Lundi 16 février 17 h à 18 h 15 (1h 15)	La gestion des études et la préparation aux examens	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation : avant, pendant et après un cours - Gérer les priorités - Pyramide du succès - Outils recommandés - Les types d'évaluations - Astuces selon le type d'évaluation - Stratégies d'étude : avant, pendant et après l'examen 	En ligne
	Mardi 17 février 17 h 30 à 18 h 20 (50 min.)	Stratégies de lecture	<ul style="list-style-type: none"> - Comment faire une lecture efficace - Ce qu'il faut éviter - Stratégies avant la lecture, pendant la lecture, après la lecture 	En ligne
5	Lundi 23 février 17 h 30 à 18 h 20 (50 min.)	Méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> - Citation des sources - Types de citation - Respect de l'intégrité intellectuelle - Créer une bibliographie 	En ligne
	Mercredi 25 février 17 h 30 à 18 h 20 (50 min.)	Comment lire un texte de philosophie ?	<ul style="list-style-type: none"> - Comment faire une lecture efficace - Ce qu'il faut éviter - Stratégies avant la lecture, pendant la lecture, après la lecture - Identification de la thèse/antithèse/synthèse 	En ligne
6	Mardi 3 mars 17 h 30 à 18 h 20 (50 min.)	Powerpoint : fonctionnalités et astuces	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en page des diapositives - Insertion d'images, de formes, de schémas - Fonction concepteur - Fonction enregistrer (Ajout de narration) 	En ligne
12	Samedi 18 avril 9 h à 11 h (2 h)	Atelier de préparation à l'Épreuve uniforme de français (ÉUF) <i>EUF H26 = 13 mai 2026</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Informations générales sur l'EUF - Conseils de préparation 	En ligne
13	Samedi 25 avril 8 h 30 à 13 h (4 h 30)	Simulation de l'Épreuve uniforme de français (ÉUF)	<ul style="list-style-type: none"> - Simulation de l'examen d'une durée de 4 h 30 + Une rencontre d'une heure avec le correcteur est prévue au moment qui vous convient pour faire un retour sur votre copie (en présence ou à distance). 	En présence