



**GRATUIT**

## INSCRIPTIONS

[aidefc@cegepmv.ca](mailto:aidefc@cegepmv.ca) ou par MIO auprès de **JENNYFER SAUCIER-LEBLOND**

SEMAINE	HORAIRE	ATELIER	CONTENU	MODALITÉ
2	<b>Mardi 8 septembre</b> 16 h 45 à 18 h 15 (1 h 30)	<b>Découvrir Microsoft 365</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction au portail Microsoft 365 du cégep</li> <li>- Fonctionnement de base de Powerpoint</li> <li>- Fonctionnement de base de Word</li> <li>- Connexion et installation d'Antidote Web</li> <li>- Centre d'aide FC et vidéos tutoriels</li> </ul>	En ligne
	<b>Jeudi 10 septembre</b> 16 h 45 à 18 h 15 (1 h 30)	<b>Démystifier Teams et mieux organiser ses fichiers numériques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connexion</li> <li>- Calendrier Teams</li> <li>- La réunion</li> <li>- Le partage d'écran</li> <li>- Équipes Teams</li> <li>- Organisation des fichiers dans son ordinateur chaque session</li> <li>- Accès aux fichiers à domicile (OneDrive)</li> <li>- Sauvegarde des fichiers</li> <li>- Télécharger un fichier à partir de LÉA</li> </ul>	En ligne
3	<b>Lundi 14 septembre</b> 16 h 45 à 18 h 15 (1 h 30)	<b>Word : fonctionnalités et astuces de révision de texte (avec Antidote)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser la mise en page</li> <li>- Justifier/aligner le texte</li> <li>- Choisir la police et la taille des lettres</li> <li>- Insérer des numéros de page</li> <li>- Utilisation des raccourcis clavier</li> <li>- Activité de mise en pratique</li> <li>- Réviser un texte</li> <li>- Antidote</li> <li>- Démarche d'autocorrection</li> <li>- Utilisation du logiciel de correction Antidote</li> </ul>	En ligne
	<b>Mercredi 16 septembre</b> 17 h 30 à 18 h 20 (50 min.)	<b>Utilisation éthique et responsable de l'intelligence artificielle dans les études</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IA : c'est quoi et comment ça fonctionne?</li> <li>- Fonctions de l'IA pour les études</li> <li>- Formuler une requête efficace</li> <li>- Citer l'IA dans les travaux</li> </ul>	En ligne
4	<b>Mardi 22 septembre</b> 17 h à 18 h 15 (1 h 15)	<b>La gestion des études et la préparation aux examens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation : avant, pendant et après un cours</li> <li>- Gérer les priorités</li> <li>- Pyramide du succès</li> <li>- Outils recommandés</li> <li>- Les types d'évaluations</li> <li>- Astuces selon le type d'évaluation</li> <li>- Stratégies d'étude : avant, pendant et après l'examen</li> </ul>	En ligne
	<b>Mercredi 23 septembre</b> 17 h 30 à 18 h 20 (50 min.)	<b>Stratégies de lecture - Comment faire une lecture efficace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce qu'il faut éviter</li> <li>- Stratégies avant la lecture, pendant la lecture, après la lecture</li> </ul>	En ligne
5	<b>Lundi 28 septembre</b> 17 h 30 à 18 h 20 (50 min.)	<b>Méthodologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Citation des sources</li> <li>- Types de citation</li> <li>- Respect de l'intégrité intellectuelle</li> <li>- Créer une bibliographie</li> </ul>	En ligne
	<b>Jeudi 1<sup>er</sup> octobre</b> 17 h 30 à 18 h 20 (50 min.)	<b>Comment lire un texte de philosophie?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comment faire une lecture efficace</li> <li>- Ce qu'il faut éviter</li> <li>- Stratégies avant la lecture, pendant la lecture, après la lecture</li> <li>- Identification de la thèse/antithèse/synthèse</li> </ul>	En ligne
6	<b>Lundi 5 octobre</b> 17 h 30 à 18 h 20 (50 min.)	<b>Powerpoint : fonctionnalités et astuces</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en page des diapositives</li> <li>- Insertion d'images, de formes, de schémas</li> <li>- Fonction concepteur</li> <li>- Fonction enregistrer (Ajout de narration)</li> </ul>	En ligne
12	<b>Samedi 21 novembre</b> 9 h à 11 h (2 h)	<b>Atelier de préparation à l'Épreuve uniforme de français (ÉUF)</b> ÉUF A26 : 16 décembre 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informations générales sur l'ÉUF</li> <li>- Conseils de préparation</li> </ul>	En ligne
13	<b>Samedi 28 novembre</b> 8 h 30 à 13 h (4 h 30)	<b>Simulation de l'Épreuve uniforme de français (ÉUF)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Simulation de l'examen d'une durée de 4 h 30</li> <li>+ Une rencontre d'une heure avec le correcteur est prévue au moment qui vous convient pour faire un retour sur votre copie (en présence ou à distance).</li> </ul>	En présence