

Réviser un texte

Les étapes d'une révision efficace!

Avant de rédiger	<ul style="list-style-type: none">• Assurez-vous de bien comprendre ce qui est demandé.• Faites un plan et validez-le.
Pendant la rédaction	<ul style="list-style-type: none">• Identifiez les mots dont l'orthographe vous pose problème.• Laissez une marque près des homophones ou des notions grammaticales dont vous doutez.• Portez une attention particulière à la jonction des phrases et aux organisateurs textuels.
Après la rédaction	<p>Les étapes 2 à 5 peuvent être faites dans un ordre autre. Commencez par les points qui sont plus difficiles pour vous!</p>
1. Cohérence	<ul style="list-style-type: none">• Vérifiez la cohérence du texte et des organisateurs textuels utilisés.
PAUSE ! C'est le temps de vous dégourdir les jambes et de vous aérer l'esprit!	
2. Syntaxe	<ul style="list-style-type: none">• Chaque phrase contient-elle au moins un verbe conjugué?• Les coordonnants et les subordonnants sont-ils bien employés?• Les phrases sont-elles inutilement longues?• Les phrases entourant les citations sont-elles bien formulées?
3. Accord	<ul style="list-style-type: none">• Noms, verbes, participes passés, est-ce que tout a été bien accordé?
4. Homophones	<ul style="list-style-type: none">• <i>Plus tôt</i> ou <i>plutôt</i>? <i>Se</i> ou <i>ce</i>? C'est le temps de vérifier vos homophones!
5. Orthographe	<ul style="list-style-type: none">• Vous aviez laissé des astérisques près des mots dont vous doutiez de l'orthographe? À vos dictionnaires!
6. Édition	<ul style="list-style-type: none">• Vérifiez les derniers détails (nom, pagination, page couverture...), la mise en page et la présentation matérielle.

Votre travail est prêt!

