



Avant de rédiger

1 Comprendre la question ou le sujet du travail

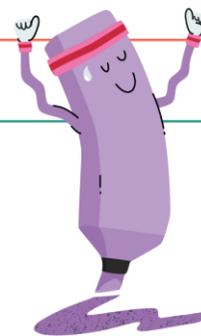
- Assurez-vous de savoir exactement quel type de réponse est attendu, quelles informations essentielles doivent s’y trouver.
- Déterminez l’organisation et la longueur du texte à produire.
- Cherchez les mots-clés de la question dans le dictionnaire.

Besoin d’aide? Consultez la section [Comprendre la question](#) du Dépanneur linguistique.

2 Valider le plan

- La matière est-elle répartie en parties et en paragraphes qui comptent chacun une idée principale?
- L’enchaînement des idées est-il logique?
- Le texte planifié répond-il adéquatement à la question? À toutes les parties de la question?

★ Validez et notez vos sources avant qu’il ne soit trop tard!



Pendant la rédaction

Voici quelques trucs qui peuvent être d’une grande utilité...

- Identifiez les mots dont vous doutez de l’orthographe, par exemple en traçant un astérisque (*) au-dessus du mot et en laissant une marque dans la marge.
- Laissez aussi une marque près des homophones qui posent problème.
- Portez une attention particulière à la jonction des phrases et aux organisateurs textuels. Vous pouvez, par exemple, les souligner : au moment où vous réviserez votre texte, vous pourrez vérifier l’équilibre et l’enchaînement logique de vos paragraphes en un coup d’œil.

★ Pendant la rédaction, vous préparez déjà votre révision!

Après la rédaction



★ **Attention!** Tout le monde n'a pas les mêmes besoins de révision! Il est possible que vous choisissiez d'insister sur certaines étapes au détriment d'autres qui sont listées ici. Un conseil : commencez par ce qui vous pose le plus problème (ou vous fait perdre le plus de points).

Vous travaillez à l'ordinateur? Ajoutez *Antidote* à votre révision! Consultez le [Dépanneur linguistique](#) pour en savoir un peu plus à propos de cet outil informatique.

1 La cohérence textuelle

Avant d'aller plus loin dans la révision, nous suggérons de vérifier la cohérence du texte.

- Le déroulement du texte est-il logique?
- Est-ce que des indicateurs montrent clairement le passage de l'introduction au développement, d'un paragraphe à l'autre, d'une idée à l'autre?
- Est-ce que la conclusion est facilement repérable?

Pendant la rédaction, vous aviez souligné les organisateurs textuels. Vous pouvez y jeter un coup d'œil rapidement et valider leur utilisation. Par exemple, si un paragraphe commence par « Premièrement », il devrait y avoir un « deuxièmement » plus loin, et ce « deuxièmement » devrait être en tête de paragraphe. Les « d'une part » devraient être accompagnés de « d'autre part », et ainsi de suite.

Il existe des listes d'organisateur textuels, aussi appelés charnières, à utiliser dans différentes situations. Pour mieux les connaître, consultez la page suivante : [Banque de dépannage linguistique - Liste de charnières](#)

2 PAUSE!!!

Que ce soit ici ou plus tôt dans le processus, assurez-vous de prendre une pause pendant la révision. Lorsqu'on finit à peine une rédaction, on est soit fatigué, soit plein d'adrénaline. Dans les deux cas, il est important de réussir à se détacher du contenu : la révision doit porter, à ce point-ci, exclusivement sur la langue. Accordez-vous une petite pause (levez-vous, bougez un peu, mangez une collation, etc.) pour observer votre texte avec des yeux neufs.

3 Syntaxe

Les phrases sont-elles bien construites? Il est parfois difficile de le voir quand on lit un texte puisque nos cerveaux performants comblent les vides entre les phrases. Afin d'éviter cela, nous vous conseillons de vérifier la syntaxe des phrases en les isolant l'une de l'autre (de la majuscule au point). On peut même faire cette vérification en commençant par la dernière phrase du texte.

Éléments à vérifier :

- Chaque phrase contient-elle au moins un verbe conjugué?
- Si la phrase contient plus d'un verbe conjugué, portez une attention particulière aux coordonnants et aux subordonnants. La phrase est-elle complète? Si vous en sentez le besoin, n'hésitez pas à souligner les verbes conjugués. Cela vous sera aussi utile plus tard dans la révision! (Pour en savoir plus sur les jonctions, coordinations et subordinations de phrases, consultez [la section à ce sujet.](#))
- La phrase est-elle inutilement trop longue? Si vous éprouvez des problèmes de syntaxe, il peut être judicieux de limiter vos phrases à deux ou trois verbes conjugués.
- Manque-t-il des mots dans la phrase? Vérifiez la présence des deux parties de la négation (ne... pas, ne ... personne, aucun ne...), des déterminants devant les noms, des prépositions...
- Portez une attention particulière aux phrases qui entourent une citation, de même que la langue dans les citations elles-mêmes. Pour en savoir plus, consultez la section du Dépanneur sur la [citation](#).



4 Accord dans le groupe du nom

- Repérez les noms et autres donneurs, puis vérifiez les accords.
 - ★ Attention : les receveurs d'accord sont parfois loin dans la phrase! Pour réviser cette notion, consultez la section [Accord dans le groupe du nom](#).

5 Accord du verbe

- Repérez les verbes conjugués (vous les avez peut-être déjà soulignés pour réviser la syntaxe).
- Repérez le sujet de chacun des verbes conjugués et assurez-vous que l'accord est fait correctement.

○ Validez aussi la conjugaison. Pour savoir comment faire, consultez la section [Accord du verbe et conjugaisons](#).

○ C'est aussi le moment de vérifier si les participes passés sont bien accordés. Pour savoir comment faire, consultez la section [Participes passés](#) du Dépanneur linguistique.

★ Attention : les verbes à l'infinif et ceux au participe présent sont invariables!

6 Homophones

Les homophones sont votre cauchemar? C'est le moment de vous y attaquer! Allez vérifier ceux que vous aviez marqués au moment même où vous les écriviez (pendant la rédaction), ou soumettez-les aux trucs par acquit de conscience!

Ayez vos trucs à portée de main : « a » se remplace par « avait », « on » se remplace par « Léon », « davantage » veut dire « plus », alors que « d'avantages » est le contraire « d'inconvénients », etc. Consultez la section [Homophones](#) pour vous rafraichir la mémoire!

7 Orthographe

C'est finalement le temps de vous attaquer aux astérisques que vous avez laissés dans votre texte! Cherchez les mots qui vous font douter dans un dictionnaire.

8 En tout dernier lieu : l'édition

Votre travail est-il prêt à être remis?

- C'est le moment de vérifier les derniers détails (votre nom est bien sur votre travail? Les notes de bas de page sont faites selon les règles de l'art?)
- Avant d'imprimer votre travail, vérifiez que les règles de présentation matérielle sont conformes aux attentes.

