



Réviser un texte

Les étapes d'une révision efficace!



À vos marques, révisiez!

Avant de rédiger

- Assurez-vous de bien comprendre ce qui est demandé.
- Faites un plan et validez-le.

Pendant la rédaction

Avant la rédaction...

Vérifiez la cohérence du texte et des organisateurs textuels utilisés.

- Identifiez d'un astérisque (*) les mots dont l'orthographe vous pose problème.
- Laissez une marque près des homophones ou des notions grammaticales dont vous doutez.
- Portez une attention particulière à la jonction des phrases (marqueurs de relation, virgule, coordonnants, subordonnants...).

ATTENTION!

Choisissez selon vos difficultés!
Les étapes peuvent être faites dans un ordre autre.
Commencez par les points qui sont plus difficiles pour vous!

Cohérence

PAUSE!

C'est le temps de vous dégourdir les jambes et de vous aérer l'esprit!



Noms, verbes, participes passés, est-ce que tout a été bien accordé?

Accords

Syntaxe

- Chaque phrase contient-elle au moins un verbe conjugué?
- Les phrases sont-elles inutilement longues?
- Les phrases entourant les citations sont-elles bien formulées?
- Les adverbes de négation sont-ils bien employés par paires?
- Les virgules ont-elles toutes leur raison d'être?



Homophones

Plus tôt ou plutôt? Se ou ce?
C'est le temps de vérifier vos homophones!

Orthographe

Vous aviez laissé des astérisques près des mots dont vous doutiez de l'orthographe? À vos dictionnaires!

Votre travail est prêt!

Édition

Vérifiez les derniers détails (nom, pagination, page couverture...), la mise en page et la présentation matérielle.

